



ประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานของสำนักงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลางสงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวมและมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีนโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. สำนักงานยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. สำนักงานเห็นควรให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเพื่อกำกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒ หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานฯ นั้น ๆ ไม่ทันสมัยหรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใสไม่เป็นธรรม และไม่มีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว

๑.๓ มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่ในการทวนสอบ การใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาทุกส่วนงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำให้ ส่วนงานที่รับผิดชอบพิจารณาสิบลราคาจากท้องตลาดและเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการหรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วม ประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้นหรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ส่วนงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียนการยืม-การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ ตรวจสอบ ควบคุมพัสดุของสำนักงานให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่ทวนสอบ การใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถของบุคลากรความเสมอภาค เป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้ส่วนงานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำระบบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูล บุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่ง บุคลากรมีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตลอดจนผลการพิจารณา ที่เกี่ยวข้องแผนความก้าวหน้าในอาชีพและแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานคนใดในสำนักงาน มีการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและขัดต่อพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) อาคารไปรษณีย์กลาง เลขที่ ๑๑๖๐ ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
๓. แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ได้ที่ www.cea.or.th/contact-complaint-form ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนต่าง ๆ จะนำเสนอหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบ เพื่อมอบให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนหาข้อเท็จจริง หากพบว่ามีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอภิสิทธิ์ ไส้สัทรูไกล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์