



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ สศส. ได้จัดทำมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน [www.cea.or.th](http://www.cea.or.th) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ สศส. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ส่วนราชการหน่วยงานภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ต้องเป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของ สศส. และเป็นข้อมูลข่าวสารที่สาธารณชนมีสิทธิ์รับรู้
๒. ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. ข้อมูลพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร หน้าที่และอำนาจ แผนยุทธศาสตร์ ข้อมูลการติดต่อ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li><li>- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ประกอบด้วย ช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัยได้ รวมถึงช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ สศส.</li></ul>
๒. การบริหารงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- แผนดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</li><li>- การปฏิบัติงาน* ประกอบด้วย คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li><li>- การให้บริการ* ประกอบด้วย คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ รวมถึง e-Service สำหรับการขอรับบริการตามหน้าที่และอำนาจของ สศส.</li></ul> <p>หมายเหตุ: * สำหรับการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน</p>
๓. การบริหารเงินงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"><li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li><li>- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ สรุปผลรายเดือน รวมถึงรายงานสรุปผลประจำปี</li></ul>

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๔. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย รวมถึงหลักเกณฑ์การ บริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลประจำปี
๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกอบด้วย แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
๖. การป้องกันการทุจริต	- การดำเนินการ และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของ สศส.

### ๓. ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

#### ๓.๑ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่

(๑) ผู้ได้รับมอบหมายแต่ละส่วนงาน ต้องจัดทำรายละเอียดข้อมูล  
ที่จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สศส. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

(๒) ผู้ได้รับมอบหมายแต่ละส่วนงานขอความเห็นชอบจากหัวหน้า  
ส่วนงาน และเสนอต่อผู้อำนวยการ สศส. หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ก่อนนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

#### ๓.๒ การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(๑) ฝ่ายพัฒนาองค์ความรู้สร้างสรรค์ ส่วนงานด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศ กำหนด Username และ Password สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลให้กับฝ่ายสื่อสารและการตลาด  
พร้อมให้คำแนะนำรายละเอียดวิธีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

(๒) ฝ่ายสื่อสารและการตลาดดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

บนเว็บไซต์

### ๔. ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ และหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

หมวดหมู่ของข้อมูล	ส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก
๑. ข้อมูลพื้นฐาน	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ และฝ่ายอำนาจการ
๒. การบริหารงาน	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริหารและพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ ฝ่ายอำนาจการ และฝ่ายสื่อสารและการตลาด
๓. การบริหารเงินงบประมาณ	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ และฝ่ายอำนาจการ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายอำนาจการ
๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	ฝ่ายอำนาจการ
๖. การป้องกันการทุจริต	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ และฝ่ายอำนาจการ

#### หมายเหตุ

กรณีมีการปรับโครงสร้างองค์กร ให้ใช้ชื่อส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก ตามกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของ สศส. ที่ได้ประกาศใช้ โดยอ้างอิงตามภาระงาน  
ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ

## ๕. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์

๕.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดทำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ควรเลือกใช้ข้อมูล คำอธิบาย หรือคำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องอ้างอิงที่ไม่ใช่ข้อมูลของ สศส. ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย

๕.๒ การกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ข้อมูล ให้เป็นไปตามกรอบเวลา และแผนงานที่ฝ่ายสื่อสารและการตลาดกำหนด

๕.๓ กลไกการกำกับติดตามให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ กำกับติดตาม ตรวจสอบข้อมูลทุกไตรมาส และรายงานต่อผู้อำนวยการ สศส. เพื่อพิจารณาต่อไป

๕.๔ กรณีเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลเว็บไซต์พบความผิดปกติ ข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน ให้แจ้งหน่วยงานหลักซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอภิสิทธิ์ ไส้ตรูไกล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์