



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## คำนำ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ สศส. เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อให้เศรษฐกิจสร้างสรรค์เป็นพลังขับเคลื่อนไปสู่เศรษฐกิจที่สมดุลและยั่งยืนในระยะยาว การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นจำนวนมาก อาทิ ผู้ประกอบการ ชุมชน สาธารณชน สถาบันการศึกษา ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมไปถึงหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

สศส. ได้นำข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข รวมถึงประเด็นที่จะสามารถพัฒนาให้ดีขึ้น และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สศส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นแผนที่นำทางไปสู่การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)  
มีนาคม 2566

เรื่อง	หน้า
1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)	4
2. ผลการประเมิน ITA ของ สศส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5
3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สศส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	10
3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน	10
3.1.1 หัวข้อการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	10
3.1.2 หัวข้อการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	13
3.1.3 หัวข้อการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	16
3.2 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	19
4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	21

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รวมถึงผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นับเป็นปีที่ 10 ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ 5 ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 – 2565) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA โดยสรุปสาระที่สำคัญหนึ่งเรื่อง คือ หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงาน ป.ป.ช. ยังคงกำหนดเครื่องมือการประเมินไว้ 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด คือ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ 30)

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด คือ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน (น้ำหนักร้อยละ 30)

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ 40)

โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนเป็น 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน ซึ่งมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้ หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

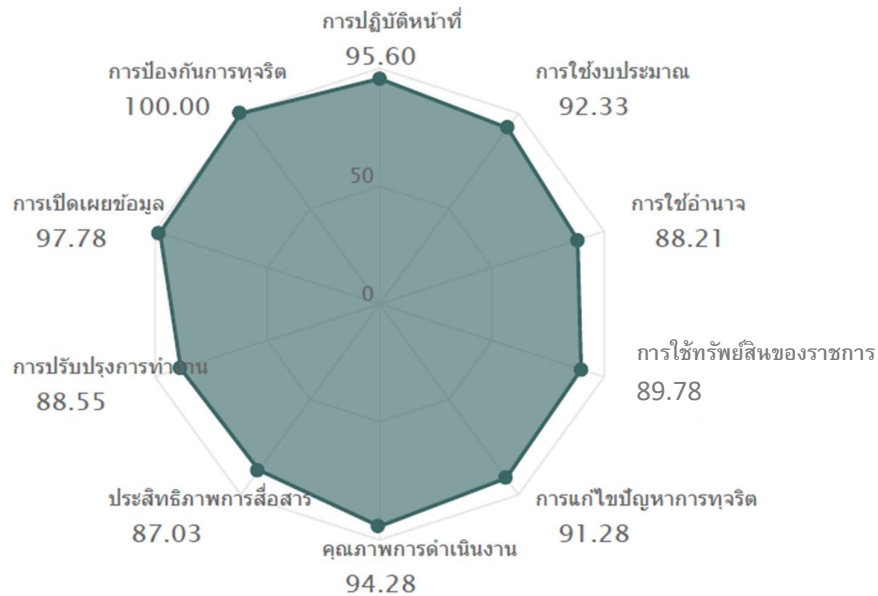
## 2. ผลการประเมิน ITA ของ สคส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ สคส. เข้าร่วมการประเมินเป็นปีที่สี่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 มีระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A และมีผลคะแนนในภาพรวมของหน่วยงาน คือ 89.49 คะแนน 91.91 คะแนน 94.94 คะแนน และ 93.97 คะแนน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดคะแนนรายตัวชี้วัด ตามตารางดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน			
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1	การป้องกันการทุจริต	100	100	100	100
2	การเปิดเผยข้อมูล	100	100	100	97.78
3	การปฏิบัติหน้าที่	89.00	92.84	94.10	95.60
4	คุณภาพการดำเนินงาน	91.46	90.84	96.21	94.28
5	การใช้งบประมาณ	80.67	88.12	89.93	92.33
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	73.01	88.35	89.50	91.28
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.38	85.71	87.16	89.78
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.75	82.21	91.46	88.55
9	การใช้อำนาจ	80.20	85.55	86.77	88.21
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.38	81.72	93.24	87.03
ผลคะแนนรวม		89.49	91.91	94.94	93.97

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สศส. มีคะแนนรวม อยู่ที่ 93.97 คะแนน แต่เมื่อเปรียบเทียบกับผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีคะแนน อยู่ที่ 94.94 คะแนน พบว่า ผลคะแนนลดลง 0.97 คะแนน โดยตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลง อยู่ในส่วนของแบบวัด EIT ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน คะแนนลดลง 1.93 คะแนน ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน คะแนนลดลง 2.91 คะแนน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนลดลง 6.21 คะแนน และในส่วนแบบวัด OIT ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล คะแนนลดลง 2.22 คะแนน อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในภาพรวมคะแนนการประเมินของ สศส. จะมีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แต่ในทุกตัวชี้วัดยังคงมีคะแนนที่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป)

กราฟแสดงคะแนนภาพรวมการประเมิน ITA ของ สศส. ปี 2565  
ได้คะแนน 93.97 คะแนน ระดับผลการประเมิน “A”



โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ของ สศส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยแบ่งตามแต่ละแบบวัด ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา ในเรื่องการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O25) พร้อมทั้ง ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O26, O27) นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O28)

**2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)** มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน นอกจากนี้ ประเด็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O30) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

**3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)** ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน O9 Social Network ควรแนบ URL หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่แสดงตำแหน่งเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ไปยังช่องทาง Social Network ต่างๆ ในช่อง URL ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานนั้นๆ ไม่ได้เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

โดยหัวข้อการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ สคส. ที่มีผลคะแนน น้อยกว่า 85 คะแนน มีหัวข้อ ดังนี้

แบบวัด IIT	แบบวัด EIT
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>	<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>
- i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (84.26 คะแนน)	- e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (83.45 คะแนน)
- i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (81.52 คะแนน)	- e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (83.45 คะแนน)
- i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (77.66 คะแนน)	- e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ (84.09 คะแนน)
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>
- i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (74.93 คะแนน)	- e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (80.39 คะแนน)

แบบวัด OIT
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>
- ๐9 Social Network แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น (0 คะแนน)

ทั้งนี้ สศส. จะนำหัวข้อการประเมินที่มีผลคะแนน น้อยกว่า 85 คะแนน มาพิจารณา และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับการบริหารจัดการให้ดีขึ้น โดยผลการประเมินในส่วนของแบบวัด IT มีจำนวน 4 หัวข้อ จาก 30 หัวข้อ ซึ่งประกอบด้วย 1) ส่งเสริมให้เกิดการมอบหมายงานที่สอดคล้องตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ 2) พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรงตามระดับผลการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรม 3) สร้างกลไก และ/หรือกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม และ 4) เพิ่มการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้สะดวกรวดเร็วขึ้น ผลการประเมินในส่วนของแบบวัด EIT มี 4 หัวข้อ จาก 15 หัวข้อ ซึ่งประกอบด้วย 1) พัฒนาช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานให้เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน 2) เพิ่มการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ 3) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อทราบถึงช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน และ 4) สร้างกลไก และ/หรือช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน สำหรับผลการประเมินในส่วนของแบบวัด OIT มี 1 หัวข้อ จาก 43 หัวข้อ คือ สื่อสาร ทำความเข้าใจ และส่งข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน



ตารางแสดงผลคะแนนของ สศส. ปี 2565 ตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด

แบบประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i6)	95.60
		2. การใช้งบประมาณ (i7 – i12)	92.33
		3. การใช้อำนาจ (i13 – i18)	88.21
		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i19 – i24)	89.78
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i25 – i30)	91.28
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน (e1 – e5)	94.28
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e6 – e10)	87.03
		8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (e11 – e15)	88.55
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	97.78
		1) ข้อมูลพื้นฐาน (o1 – o9)	88.89
		2) การบริหารงาน (o10 – o17)	100
		3) การบริหารเงินงบประมาณ (o18 – o24)	100
		4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (o25 – o28)	100
		5) การส่งเสริมความโปร่งใส (o29 – o33)	100
		10. การป้องกันการทุจริต	100
		1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (o34 – o41)	100
		2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (o42 – o43)	100

### 3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สศส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สศส. ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และรวมถึงแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### 3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

3.1.1 หัวข้อการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หรือเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่</b>	
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด, เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด) มากน้อยเพียงใด	91.87
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.43
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ (มุ่งผลสำเร็จของงาน, ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว, พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง) อย่างไร	90.95
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น) จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.45
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น) หรือไม่	100
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน, ทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น) แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.91
<b>ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ</b>	
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	85.90
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ (คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ, เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้) มากน้อยเพียงใด	93.76
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.64
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.75

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ที่ได้
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ (โปร่งใส ตรวจสอบได้, เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง) มากน้อยเพียงใด	92.93
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ (สอบถาม, ทักท้วง, ร้องเรียน) มากน้อยเพียงใด	88.97
<b>ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ</b>	
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการเป็นประจำ เป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	84.26
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ เป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	81.52
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	77.66
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.18
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.92
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ (ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ, มีการซื้อขายตำแหน่ง, เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง) มากน้อยเพียงใด	90.75
<b>ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.75
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	74.93
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.43
i22 บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.92
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	85.38
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.25
<b>ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	91.89
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ, จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน) หรือไม่	93.44
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	95.10
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ (เฝ้าระวังการทุจริต, ตรวจสอบการทุจริต, ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต) ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	91.14

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ที่ได้
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	89.15
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ (สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก, สามารถติดตามผล การร้องเรียนได้, มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา, มั่นใจว่าจะปลอดภัยและ ไม่มีผลกระทบต่อตนเอง) อย่างไร	86.96

หมายเหตุ : แถบสีเขียว หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ i4, i5, i17, i22

แถบสีเหลือง หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนน น้อยกว่า 90 คะแนน ได้แก่ i7, i12, i23, i29, i30

แถบสีแดง หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนน น้อยกว่า 85 คะแนน ได้แก่ i13, i14, i15, i20

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น 30 หัวข้อ พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- **ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน** โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
1	i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม แล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์ อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น) หรือไม่	100
2	i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์ อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น) จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.45
3	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.92
	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.92

- **ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** โดยพิจารณาจากหัวข้อการประเมินที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 90 คะแนน ซึ่งมี 5 หัวข้อ ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	89.15
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ (สอบถาม, ทักท้วง, ร้องเรียน) มากน้อยเพียงใด	88.97

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ (สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก, สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้, มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา, มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง) อย่างไร	86.96
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	85.90
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	85.38

● ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากหัวข้อการประเมินที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนา ซึ่งมี 4 หัวข้อ ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.26	- ส่งเสริมให้เกิดการมอบหมายงานที่สอดคล้องตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	81.52	- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรงตามระดับผลการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรบ การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.66	- สร้างกลไก และ/หรือกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรบ การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	74.93	- เพิ่มการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้สะดวกรวดเร็วขึ้น

3.1.2 หัวข้อการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน</b>	
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด, เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด) มากน้อยเพียงใด	87.95
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	89.45
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	100

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ที่ได้
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	94.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน, มีช่องทางหลากหลาย) มากน้อยเพียงใด	83.45
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	83.45
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	95.45
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.70
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	84.09
<b>ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>	
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	87.20
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	87.20
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	93.18
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.39
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	94.75

หมายเหตุ : แถบสีเขียว หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ e3, e4, e8

แถบสีเหลือง หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนน น้อยกว่า 90 คะแนน ได้แก่ e1, e2, e9, e11, e12

แถบสีแดง หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนน น้อยกว่า 85 คะแนน ได้แก่ e6, e7, e10, e14

ผลการประเมิน EIT จากจำนวนทั้งสิ้น 15 หัวข้อ พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- **ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน** โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
1	e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	100
2	e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100
3	e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	95.45

- **ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** โดยพิจารณาจากหัวข้อการประเมินที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 90 คะแนน ซึ่งมี 5 หัวข้อ ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	89.45
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.70
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด, เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด) มากน้อยเพียงใด	87.95
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	87.20
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	87.20

● ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากหัวข้อ การประเมินที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนา ซึ่งมี 4 หัวข้อ ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	84.09	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อทราบถึงช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน, มีช่องทางหลากหลาย) มากน้อยเพียงใด	83.45	- พัฒนาช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานให้เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	83.45	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.39	- สร้างกลไก และ/หรือช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน

### 3.1.3 หัวข้อการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล</b>	
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>	
o1 โครงสร้าง	100
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3 อำนาจหน้าที่	100
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o8 Q&A	100
o9 Social Network	0
<b>การบริหารงาน</b>	
o10 แผนดำเนินงานประจำปี	100
o11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100



หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
o16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
o17 E-Service	100
<b>การบริหารเงินงบประมาณ</b>	
o18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
o19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
o22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>	
o25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
<b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>	
o29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
o30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
o31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100
o32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100
o33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
<b>ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต</b>	
<b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>	
o34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100
o35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100
o36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100
o37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100
o38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100
o39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	100
o40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
<b>มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>	
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

หมายเหตุ : แถบสีแดง หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ได้แก่ o9

ผลการประเมิน OIT จากจำนวนทั้งสิ้น 43 หัวข้อ ซึ่งประกอบด้วยการเปิดเผย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยทุกหัวข้อได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม ยกเว้นเพียงหัวข้อเดียวเท่านั้นที่ไม่ได้รับคะแนน คือ ในส่วนของข้อมูลพื้นฐาน o9 Social Network โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้คำอธิบายถึงสาเหตุที่ไม่ได้รับคะแนน ไว้ดังนี้ คือ “ครบแนบ URL หน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานที่แสดงตำแหน่งเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ไปยังช่องทาง Social Network ต่าง ๆ ในช่อง URL” ซึ่งพิจารณาแล้ว สศส. ดำเนินการครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด และดำเนินการเหมือน เช่นเดียวกับทุกปีที่ผ่านมาที่ได้รับคะแนนมาโดยตลอด แต่อาจเกิดจากกระบวนการการตอบแบบประเมินที่ไม่ สอดคล้องตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และแม้ว่า สศส. จะทำการชี้แจงเพิ่มเติมไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วก็ตาม แต่ยังคงไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในหัวข้อดังกล่าว อย่างไรก็ตาม สศส. รับทราบ เงื่อนไขและจะทำการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในปีต่อไป

โดยสรุปภาพรวมของการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ สศส. แม้ว่าจะมี คะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แต่ผลการประเมินยังคงอยู่ในระดับ “A” ซึ่งเมื่อพิจารณาใน รายละเอียดของตัวชี้วัดทั้งในส่วนของแบบวัด IIT และ EIT ทำให้พบข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข (หัวข้อการประเมินที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน) ซึ่งจะนำไปจัดทำเป็นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

### 3.2 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สศส. ได้นำแนวทางการพัฒนาจากประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน โดยนำหัวข้อการประเมินที่ได้รับคะแนน น้อยกว่า 85 คะแนน ของแบบวัด IIT และ EIT จำนวน ทั้งหมด 8 หัวข้อ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อหัวข้อดังกล่าว มาวิเคราะห์และจัดทำ แนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

#### 3.2.1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ในส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
i20 ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	- เพิ่มการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้สะดวกเร็วขึ้น	- จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สินของสำนักงานสำหรับนำไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน และปรับลดขั้นตอนให้เหมาะสม - พัฒนาระบบ e-Office เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- สร้างกลไก และ/หรือ กระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	- เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะในด้านการพัฒนา ศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทาง/หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกให้ชัดเจน
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรงตามระดับผลการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรม	- กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การประเมินผลมีความเป็นธรรม พร้อมทั้งสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน รับทราบข้อตกลงร่วมกัน
i13 ท่านได้รับมอบหมายงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- ส่งเสริมให้เกิดการมอบหมายงานที่สอดคล้องตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทราบถึงช่องทางและแนวปฏิบัติ ในการแจ้งข้อร้องเรียน หากพบการทุจริตหรือเบาะแสอันควรสงสัยด้านคุณธรรมและความโปร่งใส หรือไม่เป็นธรรม

3.2.2 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ในส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

หัวข้อการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- สร้างกลไก และ/หรือ ช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ให้ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อได้รับทราบ - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งในเชิงกายภาพและดิจิทัลแพลตฟอร์ม - นำข้อมูลที่ได้จากช่องทางฯ และการสำรวจ มาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน, มีช่องทางหลากหลาย) มากน้อยเพียงใด	- พัฒนาช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานให้เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน	- เพิ่มช่องทาง และ/หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงาน ให้เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน รวมถึงเพิ่มความน่าสนใจของเนื้อหาข้อมูล
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	- กำหนดข้อมูล และ/หรือผลงานต่าง ๆ ที่สำคัญของสำนักงาน พร้อมกำหนดระยะเวลาเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กับประชาชนและสาธารณชนรับทราบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อทราบถึงช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน	- แสดงช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ให้ปรากฏในการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงาน ทั้งรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ และ/หรือในเอกสารต่าง ๆ ทั้งเอกสารปกติและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

#### 4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ สศส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สศส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น โดยกำหนดมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ กำหนดแล้วเสร็จ และการกำกับติดตาม/การรายงานผล ซึ่งจะรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม/การรายงานผล
<b>1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร</b>				
<b>1.1 ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สิน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของสำนักงานสำหรับนำไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน และปรับลดขั้นตอนให้เหมาะสม (i20)</li> <li>- พัฒนาระบบ e-Office เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น (i20)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- สำนักบริหารและพัฒนางค์กร งานจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> </ul>	กันยายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
<b>1.2 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทาง/หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกให้ชัดเจน (i15)</li> <li>- กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การประเมินผลมีความเป็นธรรม พร้อมทั้งสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรับทราบข้อตกลงร่วมกัน (i14)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักบริหารและพัฒนางค์กร งานบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
<b>1.3 การร้องทุกข์/การอุทธรณ์</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทราบถึงช่องทางการร้องทุกข์และอุทธรณ์ หากพบความไม่เป็นธรรม ตามระเบียบ สศส. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.2565/ ระเบียบ สศส. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ.2565 (i13)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักบริหารและพัฒนางค์กร งานบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม/การรายงานผล
<b>2. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร</b>				
<b>2.1 การปรับปรุง/พัฒนางานบริการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ให้ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อได้รับทราบ (e14)</li> <li>- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งในเชิงกายภาพและดิจิทัลแพลตฟอร์ม (e14)</li> <li>- นำข้อมูลที่ได้จากช่องทางฯ และการสำรวจฯ มาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (e14)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักพัฒนาองค์ความรู้เศรษฐกิจสร้างสรรค์</li> <li>- สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์</li> </ul>	กันยายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
<b>2.2 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ผลงานที่สำคัญ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทาง และ/หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงาน ให้เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน รวมถึงเพิ่มความน่าสนใจของเนื้อหาข้อมูล (e6)</li> <li>- กำหนดข้อมูล และ/หรือผลงานต่าง ๆ ที่สำคัญของสำนักงาน พร้อมกำหนดระยะเวลา เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กับประชาชนและสาธารณชนรับทราบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ (e7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักสื่อสารและการตลาด</li> </ul>	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
<b>2.3 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ให้ปรากฏในการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงาน ทั้งรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ และ/หรือในเอกสารต่าง ๆ ทั้งเอกสารปกติและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e10)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักพัฒนาองค์ความรู้เศรษฐกิจสร้างสรรค์</li> <li>- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- สำนักสื่อสารและการตลาด</li> </ul>	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน



(นายชาคริต พิชญางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์

วันที่ 14 มีนาคม 2566