

ด้านที่ 3 การใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด

โครงการ : จ้างจัดทำเนื่อห่านกออกแบบแนวหน้าของไทยเพื่อการสื่อสารในระดับสากล

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ประเด็นความเสี่ยง	Risk Score (L x I)	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ไฟล์/เอกสาร/หลักฐาน
			ระดับ ความเสี่ยง				
ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง							
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่ขาดความรู้ความเข้าใจ หรือไม่มีความเชี่ยวชาญในโครงการ/กิจกรรม ส่งผลต่อคุณภาพของงาน และผู้เสนองานอาจได้ประโยชน์	ปานกลาง	- กำหนดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	- เนื่องด้วยเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับจัดทำเนื้อหาบทความและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดให้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์เชิงกลยุทธ์ ซึ่งที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวให้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วย	- ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจ้างฯ พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักสื่อสารและการตลาด ซึ่งมีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเนื้อหาบทความและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในแต่ละชุดด้วยเรียบร้อยแล้ว	1. บันทึกข้อความ ที่ สศส. 08/209 ขออนุมัติดำเนินการจ้างฯ และรายชื่อ คกก.จัดซื้อจัดจ้าง ชุดต่างๆ
ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง							
2	การประกาศ เชิญชวน	อาจดำเนินการประกาศเชิญชวนให้เข้าร่วมเสนองาน หรือให้ข้อมูลกับผู้เสนองานเฉพาะกับกลุ่มที่ให้ผลประโยชน์	ปานกลาง	- เพิ่มระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการให้มากขึ้น	- เพิ่มระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ ร่าง TOR เพื่อเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการเป็น 5 วันทำการ ซึ่งตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ กำหนดให้ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่รับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ - เพิ่มระยะเวลาเผยแพร่ประกาศเชิญชวนเป็น 14 วันทำการ ซึ่งตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ และตามวงเงินของงานจ้างนี้ กำหนดให้ประกาศ ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ	- ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ กำหนดให้ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่รับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ แต่เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการได้เข้าร่วมเสนอความคิดเห็นต่อขอบเขตงาน (TOR) มากขึ้น จึงเพิ่มระยะเวลาเป็น 5 วันทำการ (วันที่ 8 ถึง 20 เม.ย. 69) - ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ และตามวงเงินของงานจ้างนี้ กำหนดให้ประกาศเชิญชวน ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ แต่เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการได้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอมากขึ้น จึงเพิ่มระยะเวลาเป็น 14 วันทำการ (วันที่ 22 เม.ย. 69 ถึง 8 พ.ค. 69)	2. หลักฐานการเพิ่มระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่รับฟังความคิดเห็น และ 3. ระยะเวลาการประกาศเชิญชวน
3	การพิจารณาคุณสมบัติ	การตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนองานอาจไม่รัดกุมหรืออาจไม่ครบถ้วน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนองาน	ปานกลาง	- กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนองานในแต่ละด้านเป็นหัวข้อๆ ไว้อย่างชัดเจนในขอบเขตงาน (TOR)	- กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนองาน ทั้งด้านประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรใน (TOR) เพื่อให้สามารถพิจารณาคุณสมบัติได้อย่างครบถ้วน	- ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนองาน ทั้งด้านประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรในแต่ละด้านเป็นหัวข้อไว้อย่างชัดเจน โดยขออนุมัติขอบเขตงานฯเรียบร้อยแล้ว	4. ขอบเขตงานงานจ้างฯ (TOR) ในส่วนคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ประสบการณ์ และผลงาน บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์ในการทำงาน
4	การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	การพิจารณาผลฯ อาจใช้ดุลยพินิจในการประเมินหรือการให้คะแนน	ปานกลาง	- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเป็นเกณฑ์คะแนนย่อยไว้อย่างชัดเจน ในขอบเขตงาน (TOR)	- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนย่อยไว้อย่างชัดเจน ในขอบเขตงาน (TOR) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล	- ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดเกณฑ์คะแนนย่อยไว้อย่างชัดเจน โดยขออนุมัติขอบเขตงานฯ เรียบร้อยแล้ว	4.ขอบเขตงานจ้างฯ (TOR) ในส่วนหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน
หลังการจัดซื้อจัดจ้าง							
5	การบริหารสัญญา	อาจไม่มีการกำกับตรวจสอบในระหว่างดำเนินงาน ส่งผลให้ผู้รับจ้างงานไม่ดำเนินการตามสัญญา หรือละทิ้งงาน	ปานกลาง	- กำหนดให้ระบบ e-Office ทำการแจ้งเตือนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนครบกำหนดส่งมอบในแต่ละงวดงาน	- กำหนดให้ระบบ e-Office ทำการแจ้งเตือน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่วงหน้า 15 วัน และ 7 วัน ก่อนครบกำหนดส่งมอบในแต่ละงวดงาน โดยให้แสดงผลที่เมนูแจ้งเตือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับสามารถบริหารสัญญาได้อย่างประสิทธิภาพ	- ระบบ e-Office มีการแจ้งเตือนคณะกรรมการตรวจรับก่อนครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน โดยแจ้งเตือนล่วงหน้า 15 วัน และ 7 วัน	5. ตัวอย่างหน้าการแจ้งเตือนของระบบ e-Office ในการตรวจรับ

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ประเด็นความเสี่ยง	Risk Score (L x I)	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ไฟล์/เอกสาร/หลักฐาน
			ระดับ ความเสี่ยง				
6	การตรวจรับ	ดำเนินการตรวจรับงานอาจไม่ถูกต้อง หรืออาจไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดของขอบเขตงาน หรืองานยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่ตรวจรับไว้ก่อน	ปานกลาง	- กำหนดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	- เนื่องด้วยเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับจัดทำเนื้อหาบทความและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดให้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์เชิงกลยุทธ์ ซึ่งที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวให้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย	- ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจ้างฯ พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักสื่อสารและการตลาด ซึ่งมีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเนื้อหาบทความและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว	1. บันทึกข้อความ ที่ สคส. 08/209 ขออนุมัติดำเนินการจ้างฯ และรายชื่อ คกก. จัดซื้อจัดจ้าง ชุดต่างๆ
		ใช้ระยะเวลาในการตรวจรับงานอาจนานเกินไป โดยมีการประวิงเวลาเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง	ปานกลาง	- กำหนดระยะเวลาการดำเนินการตรวจรับ ให้สอดคล้องตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง	- กำหนดระยะเวลาการดำเนินการตรวจรับ ให้สอดคล้องตามหนังสือเวียน ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว.681 เรื่อง ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และจัดบันทึกโน้ตในใบตรวจรับพัสดุเพื่อแจ้งเตือนกำหนดการตรวจรับงานให้กับคณะกรรมการฯ และ ผอ. สำนักฯ ทราบ	- กำหนดระยะเวลาการดำเนินการตรวจรับ ให้สอดคล้องตามหนังสือเวียน ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว.681 เรื่อง ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจัดการประชุมสื่อสารเรื่องการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ สคส. รับทราบ เมื่อวันที่ 5 พ.ย. 68 พร้อมมีการแจ้งเตือนในระบบ e-office เรียบร้อยแล้ว	6. ตารางการจัดประชุมสื่อสารเรื่องการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ สคส. รับทราบ
การดำเนินโครงการ							
7	กระบวนการและขั้นตอนวิธีการคัดเลือกรายชื่อบุคคลหรือกลุ่มคนด้านการออกแบบที่มีผลงานโดดเด่น	หลักเกณฑ์การคัดเลือกรูปแบบที่จัดทำขึ้น อาจไม่ยุติธรรม และ/หรืออาจเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหรือกลุ่มคนด้านการออกแบบรายใดรายหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งให้ผ่านการคัดเลือก	ปานกลาง	- การพิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกรูปแบบ เกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานและมีความโปร่งใส	- กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกรูปแบบไว้อย่างชัดเจน เช่น ต้องมีผลงานระดับชาติ/นานาชาติในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา, ได้รับรางวัล, หรือมีการดำเนินงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนเพื่อให้กระบวนการคัดเลือกโปร่งใสและเป็นมาตรฐานเดียวกัน กำหนดการแบ่งกลุ่มประเภทสาขาการออกแบบไว้ให้ชัดเจน	- เนื่องจาก สคส. มีเหตุต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ สคส. 08/115 โดยเหตุการณ์/ประเด็นความเสี่ยงที่ระบุอยู่ในขั้นตอนของการดำเนินโครงการ ดังนั้นมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ จึงยังมิได้เริ่มดำเนินการ	7. ตามบันทึกข้อความ ที่ สคส. 08/115 ขออนุมัติยกเลิกงานจ้างฯ 8. ประกาศ สคส. ยกเลิกประกาศประกวดราคาจ้างฯ
				- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ และคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเป็นคนละชุด	- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ และคณะกรรมการพิจารณาเลือกให้เป็นคนละชุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส	- เนื่องจาก สคส. มีเหตุต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ สคส. 08/115 โดยเหตุการณ์/ประเด็นความเสี่ยงที่ระบุอยู่ในขั้นตอนของการดำเนินโครงการ ดังนั้นมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ จึงยังมิได้เริ่มดำเนินการ	7. ตามบันทึกข้อความ ที่ สคส. 08/115 ขออนุมัติยกเลิกงานจ้างฯ 8. ประกาศ สคส. ยกเลิกประกาศประกวดราคาจ้างฯ
				- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หลากหลายช่องทาง	- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หลากหลายช่องทาง เพื่อให้รับรู้รับทราบและให้เข้าถึงทุกกลุ่ม	- เนื่องจาก สคส. มีเหตุต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ สคส. 08/115 โดยเหตุการณ์/ประเด็นความเสี่ยงที่ระบุอยู่ในขั้นตอนของการดำเนินโครงการ ดังนั้นมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ จึงยังมิได้เริ่มดำเนินการ	7. ตามบันทึกข้อความ ที่ สคส. 08/115 ขออนุมัติยกเลิกงานจ้างฯ 8. ประกาศ สคส. ยกเลิกประกาศประกวดราคาจ้างฯ
8	การจัดหาคณะกรรมการในการคัดเลือกบุคคลหรือกลุ่มคนด้านการออกแบบ	คณะกรรมการในการคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้ง อาจมีความเกี่ยวข้องเกี่ยวกับบุคคลหรือกลุ่มคนด้านการออกแบบ จึงอาจเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือกลุ่มคนด้านการออกแบบดังกล่าว	ปานกลาง	- กำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการในการคัดเลือก	- กำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการในการคัดเลือก โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สคส. - กำหนดการตั้งคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ - คณะกรรมการคัดเลือกจำนวนคณะละ 5 ท่าน เพื่อเป็นองค์คณะในการพิจารณาเสียงข้างมาก	- เนื่องจาก สคส. มีเหตุต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ สคส. 08/115 โดยเหตุการณ์/ประเด็นความเสี่ยงที่ระบุอยู่ในขั้นตอนของการดำเนินโครงการ ดังนั้นมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ จึงยังมิได้เริ่มดำเนินการ	7. ตามบันทึกข้อความ ที่ สคส. 08/115 ขออนุมัติยกเลิกงานจ้างฯ 8. ประกาศ สคส. ยกเลิกประกาศประกวดราคาจ้างฯ

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ประเด็นความเสี่ยง	Risk Score (L x I)	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ไฟล์/เอกสาร/หลักฐาน
			ระดับ ความเสี่ยง				
9	การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือกลุ่มคนด้านการออกแบบที่รวมรวบรวมและจัดเก็บ อาจถูกนำไปใช้เพื่อการออกแบบ (ชื่อ-นามสกุล, เบอร์ติดต่อ, อีเมล, ที่อยู่, ผลงาน และแนวคิดในการออกแบบ เป็นต้น)	ข้อมูลบุคคลหรือกลุ่มคนด้านการออกแบบที่รวมรวบรวมและจัดเก็บ อาจถูกนำไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินโครงการ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับเจ้าของข้อมูล ซึ่งข้อมูลบางส่วนเป็นข้อมูลส่วนบุคคล	ปานกลาง	- การควบคุมดูแลการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลของบุคคลหรือกลุ่มคนด้านการออกแบบให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA: Personal Data Protection Act)	- กำหนดให้ต้องดำเนินงานตามมาตรฐานแนวปฏิบัติสากลของอุตสาหกรรมในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด และการให้สิทธิตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA: Personal Data Protection Act) ตามเอกสารข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA: Data Protection Agreement) จัดบันทึกกิจกรรม (RoPA: Record of Processing Activities) ระหว่าง สศส. และผู้รับจ้าง และบริหารจัดการ Consent Form ว่าด้วยการยินยอมเผยแพร่ข้อมูล ภาพถ่าย เพื่อการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ และต้องได้รับการอนุมัติจาก สศส. ก่อนการเริ่มเก็บข้อมูล ทั้งการถ่ายภาพหรือการสัมภาษณ์ใดๆ	- ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ โดยกำหนดให้ต้องดำเนินงานตามมาตรฐานแนวปฏิบัติสากลของอุตสาหกรรมในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด และการให้สิทธิตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA: Personal Data Protection Act) เรียบร้อยแล้ว	1. ขอบเขตงานจ้างฯ (TOR) ในส่วน PDPA ทั้งคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และรายละเอียดการจ้าง
อื่น ๆ							
10	การเรียก และ/หรือรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	อาจมีการเรียกและ/หรือรับสินบน ของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถคำนวณมูลค่าได้จากการปฏิบัติหน้าที่ในให้บริการ	ปานกลาง	- กำหนดช่องทางออนไลน์แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- กำหนดช่องทางออนไลน์ เพื่อให้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งมีมาตรการและแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ดำเนินการแสดงช่องทางการร้องเรียนการทุจริต พร้อมมาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์ของ สศส. (cea.or.th) เรียบร้อยแล้ว	9. ลิงก์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ สศส. ในเว็บไซต์ cea.or.th
				- ประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. 2569	- ประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. 2569 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำ นัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ดำเนินการประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานไม่รับของขวัญและของกำ นัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. 2569 บนเว็บไซต์ของ สศส. (cea.or.th) เรียบร้อยแล้ว	10. ลิงก์ประกาศนโยบาย No Gift Policy พ.ศ. 2569 ของ สศส. ในเว็บไซต์ cea.or.th

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ประเด็นความเสี่ยง	Risk Score (L x I)	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ไฟล์/เอกสาร/หลักฐาน
			ระดับ ความเสี่ยง				

สรุปผลการดำเนินการ :

โครงการจ้างจัดทำเนื่อห่านกออกแบบแนวหน้าของไทยเพื่อการสื่อสารในระดับสากล เป็นโครงการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ด้านการออกแบบ โดยได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินการ และจะสามารถใช้จ่ายได้ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562

โดย สคส. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 22 เม.ย. 69 แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอมากขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานฯ สมควรต้องปรับปรุงรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางใหม่อีกครั้ง และไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 ในกรณีไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอควรพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใหม่ แต่เนื่องด้วยการปรับปรุงดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานเพิ่มเติม และอาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหารสัญญาและตรวจรับงานได้ทันภายในกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย ซึ่งจะส่งผลกระทบกับการเบิกจ่ายเงินกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และอาจขัดต่อระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562 โดยหลักการขออนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบกลาง ต้องใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณและกันเหลื่อมปีได้อีก 1 ปีงบประมาณเท่านั้น ดังนั้นจึงเป็นเหตุให้ สคส. ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจ้างจัดทำเนื่อห่านกออกแบบแนวหน้าของไทยเพื่อการสื่อสารในระดับสากลดังกล่าวนี

อย่างไรก็ตาม สคส. ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมหรือป้องกันตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น (ยกเว้นประเด็นความเสี่ยงบางหัวข้อที่ระบุอยู่ในขั้นตอนของการดำเนินโครงการ เนื่องจากมีเหตุต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ จึงส่งผลให้ไม่สามารถเริ่มดำเนินการมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ได้)