



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 : การให้บริการศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (Thailand Creative & Design Centre : TCDC) *เป็นหัวข้อเดียวกันกับด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
1.1	อื่นๆ	อาจมีการเรียกรับ และ/หรือรับสินบน ของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบ ต่าง ๆ ที่สามารถคำนวณมูลค่าได้จาก การปฏิบัติหน้าที่ในให้บริการ	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อแสดงเจตนาว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เผยแพร่ช่องทางออนไลน์ เพื่อให้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำมาตรการและแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับต่ำ	- ดำเนินการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 67 พร้อมจัดกิจกรรม Town Hall : CEA Sharing & Talk เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 67 เพื่อมอบนโยบายดังกล่าวให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ - เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนทุจริต โดยปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ตามลิงก์นี้ https://www.cea.or.th/th/contact-complaint-form

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
2. ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ : การให้บริการศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (Thailand Creative & Design Centre : TCDC)					
2.1	อื่นๆ	อาจมีการเรียก และ/หรือรับสินบน ของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบ ต่าง ๆ ที่สามารถคำนวณมูลค่าได้จาก การปฏิบัติหน้าที่ในให้บริการ	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เผยแพร่ช่องทางออนไลน์ เพื่อให้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำมาตรการและแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับต่ำ	- ดำเนินการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 67 พร้อมจัดกิจกรรม Town Hall : CEA Sharing & Talk เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 67 เพื่อบอกนโยบายดังกล่าวให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ - เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนทุจริต โดยปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ตามลิงก์นี้ https://www.cea.or.th/th/contact-complaint-form
3. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง : โครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุด คือ จ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สงขลา					
3.1	การ ประกาศ เชิญชวน	อาจดำเนินการประกาศเชิญชวนให้เข้า ร่วมเสนองาน หรือให้ข้อมูลกับผู้เสนอ งานเฉพาะกับกลุ่มที่ให้ผลประโยชน์	- ประสานและส่งข้อมูลไปยัง สมาคมสถาปนิกสยาม สมาคมสถาปนิกทักซิณ กลุ่มผู้รับเหมาของภาคใต้ และหน่วยงานท้องถิ่น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ใน Facebook ของสำนักงาน เพื่อเผยแพร่เชิญชวนผู้สนใจให้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ	ระดับต่ำ	- ดำเนินการประสานและส่งข้อมูลให้กับสมาคมฯ กลุ่มผู้รับเหมา และหน่วยงานท้องถิ่น พร้อมประชาสัมพันธ์ในเพจ Facebook ของ CEA เพื่อเผยแพร่เชิญชวนและเปิดโอกาสในวงกว้างให้ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมยื่นข้อเสนอ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
					งานดังกล่าว ซึ่งมีผู้สนใจเข้าร่วมยื่นขอเสนอฯ โดยได้ผู้ชนะการเสนอราคาและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อวันที่ 14 มี.ค. 67 เรียบร้อยแล้ว
3.2	การบริหารสัญญา	อาจไม่มีการกำกับตรวจสอบในระหว่างดำเนินงาน ส่งผลให้ผู้รับจ้างงานไม่ดำเนินการตามสัญญา หรือละทิ้งงาน อาจมีการปรับแก้ไขเงื่อนไขสัญญา เช่น ระยะเวลาการส่งมอบงาน งานเพิ่มงานลด เป็นต้น เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	- จัดจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อดำเนินการติดตามและกำกับตรวจสอบให้การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการที่กำหนด รวมถึงให้คำแนะนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และรับรองการตรวจรับงานตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาจ้างให้ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยระบุไว้ในสัญญาจ้างควบคุมงานและสัญญาจ้างก่อสร้าง เพื่อควบคุมให้ผู้รับจ้างให้ดำเนินการเป็นไปตามสัญญา - คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างฯ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างฯ จะร่วมกันลงพื้นที่ในการตรวจรับงาน เพื่อให้ทราบข้อมูลที่ต้องครบถ้วนตรงกัน	ระดับต่ำ	- ดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อติดตามและกำกับตรวจสอบให้การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว - คณะกรรมการตรวจรับงานและผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างฯ ร่วมกันลงพื้นที่ในการตรวจรับงานทุกครั้ง โดยตรวจรับงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 67 เรียบร้อยแล้ว
3.3	การตรวจรับ	ดำเนินการตรวจรับงานอาจไม่ถูกต้อง หรืออาจไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดของขอบเขตงาน หรืองานยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่ตรวจรับไว้ก่อน ดำเนินการตรวจรับงานโดยอาจไม่มีพัสดุ หรือเอกสารหลักฐานจริง หรืออาจไม่ได้ไปดูจากสถานที่จริง อาจมีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์			

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
		ทดแทน หรือไม่ได้มาตรฐาน ไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในสัญญา			
		ใช้ระยะเวลาในการตรวจรับงานยาวนานเกินไป โดยมีการประวิงเวลาเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง	- กำหนดระยะเวลาในการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายหลังจากการส่งมอบงาน เพื่อให้การตรวจรับมีประสิทธิภาพ และลดการประวิงเวลา โดยให้ดำเนินการตรวจรับให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับส่งมอบงาน กรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ขอขยายเวลาการตรวจรับพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ระดับต่ำ	- คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดภายหลังจากการส่งมอบงาน
3.4	อื่นๆ	อาจมีการเรียกรับสินบนของของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถคำนวณมูลค่าได้จากการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือการดำเนินโครงการ	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อแสดงเจตนาารณที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เผยแพร่ช่องทางออนไลน์ เพื่อให้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ	ระดับต่ำ	- ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 67 พร้อมจัดกิจกรรม Town Hall : CEA Sharing & Talk เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 67 เพื่อบอกนโยบายดังกล่าวให้ผู้บริหารเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			จัดทำมาตรการและแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ		- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนทุจริต โดยปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ตามลิงก์นี้ https://www.cea.or.th/th/contact-complaint-form
4. ด้านการบริหารงานบุคคล : กระบวนการงานบริหารทรัพยากรบุคคล					
4.1	การประเมินผลการทำงานโดยการปฏิบัติงานประจำปี	การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้การบันทึกข้อมูลแบบ Manual อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการประมวลผลการประเมิน	- นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม HCMi มาใช้งาน เพื่อให้การประเมินผลตรงตามระดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม	ระดับต่ำ	- นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม HCMi มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว
4.2	อื่นๆ	อาจมีการเรียกรับสินบนของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถคำนวณมูลค่าได้จากการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างขั้นตอนการบริหารงานบุคคล	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อแสดงเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เผยแพร่ช่องทางออนไลน์ เพื่อให้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ	ระดับต่ำ	- ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 67 พร้อมจัดกิจกรรม Town Hall : CEA Sharing & Talk เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 67 เพื่อมอบนโยบายดังกล่าวให้ผู้บริหารเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ - เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนทุจริต โดยปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ตามลิงก์นี้

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			จัดทำมาตรการและแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ		https://www.cea.or.th/th/contact-complaint-form

สศส. ดำเนินการตามวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ครบถ้วนตามแผนที่วางไว้ พร้อมทั้งเฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่องในการป้องกันเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกหัวข้อเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ระบุแต่ละด้าน มีผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ และไม่พบเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้น