

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสศส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการจ้างจัดทำอาหารรวบรวมนํ้าออกแบบแนวหน้าของไทยเพื่อการสื่อสารในระดับสากล (Front)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
1	การจัดทำ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง	จัดทำกิจกรรมที่อาจไม่ใช่ภารกิจ หรือไม่สอดคล้องกับโครงการ หรืออาจมีการเพิ่มเนื้องานขึ้น เพื่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนองาน	ต่ำ				
2	การกำหนด วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	อาจใช้ดุลยพินิจหรือไม่มีเหตุผล อันสมควรใน การเลือกวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างอื่น นอกเหนือจาก การประกวดราคา เพื่อให้ได้ผู้ เสนองานที่ต้องการ	ต่ำ				
3	การแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการฯ ที่ถูกแต่งตั้ง อาจมีความ เกี่ยวข้องเกี่ยวพัน กับผู้เสนองาน	ต่ำ				

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
		แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่ขาด ความรู้ความเข้าใจ หรือไม่มี ความเชี่ยวชาญในโครงการ/ กิจกรรม ส่งผลต่อคุณภาพของ งาน และผู้เสนองานอาจได้ ประโยชน์	ปานกลาง	กำหนดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานที่มีความรู้ความสามารถที่ เกี่ยวข้องกับงานเป็นคณะกรรมการ	เนื่องด้วยเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับจัดทำ เนื้อหาบทความและการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดให้พิจารณา แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนัก สื่อสารและการตลาด ซึ่งมีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว ให้เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจ้างฯ พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุด ต่างๆ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ สำนักสื่อสารและการตลาด ซึ่งมีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ เนื้อหาบทความและการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ในแต่ละชุดด้วยเรียบร้อยแล้ว	บันทึกข้อความ ที่ สศส. 08/47 เรื่องขออนุมัติ ดำเนินการจ้างฯ
4	การจัดทำ TOR ขอบเขตงาน	TOR ที่จัดทำอาจคลุมเครือ ไม่ ชัดเจน หรืออาจกำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะพิเศษ หรือ กำหนดให้ใช้สินค้า/วัสดุ บางอย่าง โดยไม่ได้ระบุว่า “หรือเทียบเท่า” เพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้เสนองาน	ต่ำ				
		อาจมีการกำหนดขอบเขตงาน หรือเนื้อหาที่เกินความจำเป็น เพื่อให้มีการประมาณการราคา ในส่วนดังกล่าว และเอื้อ ประโยชน์กับผู้เสนองาน	ต่ำ				
5	การสืบราคา และกำหนด ราคากลาง	การดำเนินการสืบราคาอาจไม่ สอดคล้องตามมาตรฐาน หรือ อาจไม่มีการสืบราคาจริง	ต่ำ				

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
		กำหนดราคากลางที่อาจสูงเกิน ความเป็นจริง เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้เสนองาน	ต่ำ				
6	การประกาศ เชิญชวน	อาจดำเนินการประกาศเชิญชวน ให้เข้าร่วมเสนองาน หรือให้ ข้อมูลกับผู้เสนองานเฉพาะกับ กลุ่มที่ให้ผลประโยชน์	ต่ำ				
7	การรับเอกสาร ข้อเสนอ	อาจเปิดโอกาสให้ผู้เสนองานยื่น เอกสารข้อเสนอได้เกินจาก ระยะเวลาที่กำหนด	ต่ำ				
8	การพิจารณา คุณสมบัติ	การตรวจสอบพิจารณา คุณสมบัติของผู้เสนองานอาจไม่ รัดกุมหรืออาจไม่ครบถ้วน เพื่อ เอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนองาน	ปานกลาง	กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนองานใน แต่ละด้านเป็นหัวข้อๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในขอบเขตงาน (TOR)	กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนองาน ทั้งด้าน ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และประสบการณ์ในการทำงานของ บุคลากรในแต่ละด้านเป็นหัวข้อไว้อย่าง ชัดเจนในขอบเขตงาน (TOR) เพื่อให้ พิจารณาคุณสมบัติได้อย่างครบถ้วน	จัดทำร่างขอบเขตงานฯ โดยกำหนด คุณสมบัติของผู้เสนองาน ทั้งด้าน ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านและประสบการณ์ในการทำงานของ บุคลากรในแต่ละด้านเป็นหัวข้อไว้อย่าง ชัดเจนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่าง เตรียมดำเนินการขออนุมัติขอบเขตงาน ฯ	ร่างขอบเขตงาน จ้างจัดทำเนื้อหา รวบรวมนัก ออกแบบแนว หน้าของไทยเพื่อ การสื่อสารใน ระดับสากล (Front)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
9	การพิจารณาผล การจัดซื้อจัด จ้าง	การพิจารณาผลฯ อาจใช้ดุลย พินิจในการประเมินหรือการให้ คะแนน	ปานกลาง	กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอเป็นเกณฑ์คะแนน ย่อยไว้อย่างชัดเจน ในขอบเขตงาน (TOR)	กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนย่อยไว้อย่างชัดเจน ในขอบเขตงาน (TOR) เพื่อ ลดการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการ พิจารณาผล	จัดทำร่างขอบเขตงานฯ โดยกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ และกำหนดเกณฑ์คะแนนย่อย ไว้อย่างชัดเจนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ ระหว่างเตรียมดำเนินการขออนุมัติ ขอบเขตงานฯ	ร่างขอบเขตงาน จ้างจัดทำเนื้อหา รวบรวมนัก ออกแบบแนว หน้าของไทยเพื่อ การสื่อสารใน ระดับสากล (Front)
10	การบริหาร สัญญา	อาจไม่มีการกำกับตรวจสอบใน ระหว่างดำเนินงาน ส่งผลให้ผู้ รับจ้างงานไม่ดำเนินการตาม สัญญา หรือละทิ้งงาน	ปานกลาง	กำหนดให้ระบบ e-Office ทำการ แจ้งเตือนคณะกรรมการตรวจรับ	กำหนดให้ระบบ e-Office ทำการแจ้ง เตือน คณะกรรมการตรวจรับ ล่วงหน้า 15 วัน และ 7 วัน ก่อนครบกำหนดส่งมอบใน แต่ละงวดงาน โดยให้แสดงผลที่เมนูแจ้ง เตือน จากเดิมที่ปรากฏอยู่บริเวณด้านล่าง หน้าแรกของระบบ e-Office	จัดให้ ระบบ e-Office มีการแจ้งเตือน คณะกรรมการตรวจรับก่อนครบกำหนด ส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน โดยแจ้ง เตือนล่วงหน้า 15 วัน และ 7 วัน	ตัวอย่างหน้าการ แจ้งเตือนของ ระบบ e-Office
		อาจมีการปรับแก้ไขเงื่อนไข สัญญา เช่น ระยะเวลาการส่ง มอบงาน งานเพิ่ม งานลด เป็น ต้น เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ รับจ้าง	ต่ำ				

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
11	การตรวจรับ	ดำเนินการตรวจรับงานอาจไม่ถูกต้อง หรืออาจไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดของขอบเขตงานหรืองานยังไม่เสร็จสมบูรณ์แต่ตรวจรับไว้นก่อน	ปานกลาง	กำหนดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานเป็นคณะกรรมการตรวจรับ	เนื่องด้วยเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับจัดทำเนื่อหาบทความและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ จึงพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักสื่อสารและการตลาด ซึ่งมีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับ	จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจ้างฯ พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักสื่อสารและการตลาด ซึ่งมีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเนื่อหาบทความและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว	บันทึกข้อความ ที่ สศส. 08/47 เรื่องขออนุมัติดำเนินการจ้างฯ
		ใช้ระยะเวลาในการตรวจรับงานอาจนานเกินไป โดยมีการประวิงเวลาเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง	ปานกลาง	กำหนดระยะเวลาการดำเนินการตรวจรับ	กำหนดการดำเนินการตรวจรับในคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกิน 15 วัน ในกรณีวงเงินเกินกว่า 500,000 บาท จะออกเป็นคำสั่งในระบบเพื่อกำหนดระยะเวลาเป็น 30 วัน เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับขอบเขตงานที่ต้องส่งมอบ	คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สศส. กำหนดให้ดำเนินการตรวจรับให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ไม่เกิน 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานหรือไม่เกินวันที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ สศส.
12	การเรียก และ/หรือรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	อาจมีการเรียกและ/หรือรับสินบน ของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถคำนวณมูลค่าได้จากการปฏิบัติหน้าที่ในให้บริการ	ปานกลาง	กำหนดช่องทางออนไลน์แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีช่องทางออนไลน์ เพื่อให้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งมีมาตรการและแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางการร้องเรียนการทุจริต พร้อมมาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์ของ สศส. (cea.or.th)เรียบร้อยแล้ว	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ สศส.

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
				ประกาศนโยบาย	ประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ในการ เป็นหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่และ ผู้ปฏิบัติงานไม่รับของขวัญและของกำ นัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. 2568 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ ที่จะไม่รับของขวัญและของกำ นัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ในการ เป็นหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่และ ผู้ปฏิบัติงานไม่รับของขวัญและของกำ นัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. 2568 บนเว็บไซต์ ของ สศส. (cea.or.th) เรียบร้อยแล้ว	ประกาศนโยบาย No Gift Policy พ.ศ. 2568 ของ สศส.

สรุปผลการดำเนินการ : โครงการจ้างจัดทำอาหารวบรวมน้อกออกแบบแนวหน้าของไทยเพื่อการสื่อสารในระดับสากล (Front) เป็นโครงการขับเคลื่อน
อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ด้านอาหารออกแบบ และขอรับจัดสรรเงินงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย
เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินการ แต่เนื่องด้วยงบกลางฯ ดังกล่าว ยังอยู่ในขั้นตอนกระบวนการพิจารณาอนุมัติ (สำนักงานงบประมาณ ส่งหนังสือที่ นร 0703/8345
แจ้งเรื่องการอนุมัติงบกลางฯ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568) ดังนั้น สศส. จึงดำเนินการเตรียมการตามมาตรการควบคุมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น แม้จะยังมิได้เริ่มดำเนินโครงการ