



**รายงานผลตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

สศส. ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดเป้าหมายหลักของแผน และมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลผลิต : แผนพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ปี 2566 - 2570 (แผน 5 ปี) จำนวน 1 แผนงาน

ผลลัพธ์ : 1) ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรในการแสดงออก เสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ (Engagement Score)

2) ค่าใช้จ่ายของบุคลากรไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณปี พ.ศ. 2566

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. การดำเนินงานตามบทบาทที่องค์กรคาดหวัง				
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรขีดสมรรถนะสูงและมีทักษะอนาคต เท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลง				
1. การสรรหาเจ้าหน้าที่ - อัตราตามโครงสร้าง 123 อัตรา - อัตราถือครอง 94 อัตรา	สรรหาเจ้าหน้าที่ได้ตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 100 (ครบ 97 อัตรา)	ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 มีอัตราถือครอง 89 อัตรา (ไม่รวม ผอ.สศส.) โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้ ○ ระดับ บ.1 จำนวน 1 อัตรา ○ ระดับ บ.2 จำนวน 7 อัตรา		เริ่ม ต.ค. 65 สิ้นสุด ก.ย. 66

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
- สรรหาอัตรากำลังปี 2566 3 อัตรารักษา 97 อัตรารักษา		<ul style="list-style-type: none"> ○ ระดับ บ.3 จำนวน 2 อัตรารักษา ○ ระดับ ว.1 จำนวน 17 อัตรารักษา ○ ระดับ ว.2 จำนวน 46 อัตรารักษา ○ ระดับ ว.3 จำนวน 14 อัตรารักษา ○ ระดับ ว.4 จำนวน 2 อัตรารักษา <p>- สรรหาเจ้าหน้าที่ได้ 13 อัตรารักษา เริ่มงานแล้ว 9 อัตรารักษา และรอเริ่มงาน 4 อัตรารักษา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์การพัฒนากิจการสาธารณสุขสร้างสรรค์ 2) นักส่งเสริมเครือข่ายพัฒนากิจการสาธารณสุขสร้างสรรค์ 3) นักพัฒนากิจกรรมธุรกิจและนวัตกรรม 4) นักการเงินและบัญชีอาวุโส <p>- อยู่ระหว่างสรรหา 4 อัตรารักษา (สรรหาใหม่ 1, แทนเจ้าหน้าที่ลาออก 3 อัตรารักษา)</p>		
2. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สศส. ปี 2566 – 2570 (แผน 5 ปี)	แผนพัฒนาบุคลากร 1 แผนงาน	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้จัดทำและรายงานแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลแล้ว คณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ 2 แล้ว โดยจะส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.ย. 2566	1.0	เริ่ม ต.ค. 65 สิ้นสุด ก.ย. 66

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
3. การเรียนรู้และพัฒนา เจ้าหน้าที่ (Learning and Development)	เจ้าหน้าที่ได้รับการ พัฒนา 1 หลักสูตร / คน / ปี	เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการอบรมสัมมนา จำนวนสะสม 88 คน คิดเป็น 100% ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ○ In House Training จำนวน 13 หลักสูตร ○ E Learning จำนวน 44 หลักสูตร ○ Public Training จำนวน 14 หลักสูตร โดยเจ้าหน้าที่ 1 ท่าน สามารถเข้าอบรมได้มากกว่า 1 หลักสูตร	0.30	เริ่ม ต.ค. 65 สิ้นสุด ก.ย. 66
4. การเรียนรู้และพัฒนา เจ้าหน้าที่ (Learning and Development) ตามสมรรถนะของ ตำแหน่งงาน	เจ้าหน้าที่ได้รับการ พัฒนา 1 หลักสูตร / คน / ปี	หลักสูตร In House Training 13 หลักสูตร 1-3. หลักสูตรการใช้งานระบบ ESS 3 หลักสูตร จำนวน 57 คน 4. หลักสูตรการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 จำนวน 8 คน 5. หลักสูตรประสานความสำเร็จร่วมกันด้วยเทคนิค DiSC จำนวน 22 คน 6. หลักสูตรสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) จำนวน 26 คน 7. หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ภาครัฐ (PDPA for Government Officer) จำนวน 40 คน 8. Ergonomics & Office Syndrome จำนวน 48 คน 9. หลักสูตร Cyber Security Awareness การสร้างความ ตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ จำนวน 20 คน 10. หลักสูตร Overview การใช้ประโยชน์จาก Google Workspace เพื่อการทำงานในยุค 4.0 จำนวน 14 คน 11. หลักสูตร Workshop การใช้ Chat GPT เพื่อวางแผนการทำ Content จำนวน 6 คน 12. หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) จำนวน 9 คน 13. หลักสูตรอาหารต้านเครียด (จัดอบรม วันที่ 14 กันยายน 2566)		

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>หลักสูตร E – Learning จำนวน 44 หลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) จำนวน 9 คน 2. หลักสูตรการบริหารจัดการโครงการด้วยเอจิล (Agile Project Management) จำนวน 12 คน 3. หลักสูตรการสร้างตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber security Awareness) จำนวน 9 คน 4. หลักสูตร Design Thinking Facilitator จำนวน 1 คน 5. หลักสูตร Art Technology จำนวน 1 คน 6. หลักสูตร Basic Cyber security จำนวน 1 คน 7. หลักสูตร Chula Moco การตายอย่างมีคุณภาพ (Beautiful Death) จำนวน 2 คน 8. หลักสูตร Creative Mindset แนวทางการพัฒนาชุดความคิดให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ จำนวน 1 คน 9. หลักสูตร Digital Leadership จำนวน 1 คน 10. หลักสูตร Digital Literacy จำนวน 1 คน 11. หลักสูตร Festival Management แนวทางการบริหารจัดการงานเทศกาล จำนวน 1 คน 12. หลักสูตร First Step Korean จำนวน 1 คน 13. หลักสูตร Gamification101 เกม แรงจูงใจ และความสนุก จำนวน 1 คน 14. หลักสูตร Learn to speak Korean 1 จำนวน 1 คน 15. หลักสูตร Music Technology จำนวน 1 คน 16. หลักสูตร OKMD การพัฒนาและจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบอาหารเชียงใหม่ จำนวน 1 คน 17. หลักสูตร Presentation Skill จำนวน 1 คน 18. หลักสูตร TDGA: การบริหารโครงการ (Project Management) จำนวน 1 คน 		

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>19. หลักสูตร Thaimooc: ภาษาเกาหลี 1-1 Korean 1-1 จำนวน 1 คน</p> <p>20. หลักสูตร TK FORUM 2023 Library Possible: The Creative Solutions for Better Library Service จำนวน 2 คน</p> <p>21. หลักสูตรโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง จำนวน 2 คน</p> <p>22. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1 คน</p> <p>23. หลักสูตรการควบคุมภายใน จำนวน 1 คน</p> <p>24. หลักสูตรการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน</p> <p>25. หลักสูตรการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยตาม พ.ร.บ. ไซเบอร์ 2562 สำหรับ None IT-Auditor (Cyber Security Auditing for None IT-Auditors) จำนวน 1 คน</p> <p>26. หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน 1 คน</p> <p>27. หลักสูตรการบริหารห้องสมุดและออกแบบบริการ (Library Management) จำนวน 1 คน</p> <p>28. หลักสูตร การปฏิบัติงานตรวจสอบ จำนวน 1 คน</p> <p>29. หลักสูตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 คน</p> <p>30. หลักสูตรการปรับตัวของห้องสมุดในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง จำนวน 1 คน</p> <p>31. หลักสูตรการรายงานผลการตรวจสอบ จำนวน 1 คน</p> <p>32. หลักสูตรการวางแผนการตรวจสอบ จำนวน 1 คน</p>		

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>33. หลักสูตรการออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ (Awesome UX/UI design to Grab the User Attention) จำนวน 1 คน</p> <p>34. หลักสูตร กิจกรรมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดแห่งผลประโยชน์ จำนวน 2 คน</p> <p>35. หลักสูตรข้อกำหนดและแนวปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1 คน</p> <p>36. หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ จำนวน 1 คน</p> <p>37. หลักสูตรงานสัมมนานานาชาติผู้ตรวจสอบภายในภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก “ 2022 ACIIA Conference จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย จำนวน 1 คน</p> <p>38. หลักสูตรทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์และประยุกต์ใช้แพลตฟอร์ม AI for Thai ประจำปี 2566 จำนวน 1 คน</p> <p>39. หลักสูตรบริหารเพื่อส่งเสริมการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ จัดโดย สตง. จำนวน 1 คน</p> <p>40. หลักสูตรประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 คน</p> <p>41. หลักสูตรมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 คน</p> <p>42. หลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 คน</p> <p>43. หลักสูตรสัมมนาวิชาการ สารสนเทศดิจิทัล ความท้าทายในงานห้องสมุด จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑสถาน จำนวน 1 คน</p> <p>44. หลักสูตร Circular in Fashion Business จำนวน 1 คน</p>		

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>หลักสูตร Public Training จำนวน 14 หลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุค Metaverse สำหรับผู้บริหาร 1 คน 2. หลักสูตร UNLOCK E-PROCESS : ยกระดับบริการยุคดิจิทัล 2 คน 3. Risk IT Framework: A Methodology for Enterprises to Manage Information and Technology Risk 4 คน 4. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 3 คน <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง - โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง ข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติการจัดทำที่ปรึกษา มีกำหนดจัดการฝึกอบรม 5. หลักสูตรหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำเอกสารทางภาษี สำหรับฝ่ายบัญชีและฝ่ายจัดซื้อ ขององค์การมหาชน รุ่นที่ 1 จำนวน 3 คน 6. หลักสูตรแนวทางการประเมินผลลัพธ์ทางสังคม Basic Guide to Social Impact Assessment (SIA) จำนวน 1 คน 7. หลักสูตรการบริหารจัดการแบบมืออาชีพสำหรับ NEW LEADER ยุค NEXT NORMAL (สำหรับองค์การมหาชน) จำนวน 5 คน 8. หลักสูตรรู้ทัน รู้ครบ ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งระบบ ปี 66 จำนวน 2 คน 9. หลักสูตรการบริหารจัดการแบบมืออาชีพสำหรับองค์การมหาชน จำนวน 1 คน 10. หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้งานแพลตฟอร์มภาครัฐฯ ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐฯ 		

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>เพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GPPC) จำนวน 1 คน</p> <p>11. หลักสูตรประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการตามแนวทางการพัฒนาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 คน</p> <p>12. หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรภาครัฐ(PDPA for Government Officers) จำนวน 1 คน</p> <p>13. หลักสูตร การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ด้านนโยบาย รุ่นที่ 1 จำนวน 1 คน</p> <p>14. หลักสูตรการใช้งาน Social Media สำหรับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการสื่อสารและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย" รุ่นที่ 1 จำนวน 1 คน</p>		
<p>5. ระบบระบบการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ทบทวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานใหม่ โดยให้ สอดคล้องกับ เป้าหมายองค์กร</p>	<p>การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ปี 2566 รอบการประเมิน ครั้งที่ ที่ 1 และครั้งที่ 2</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2566 (ตัวชี้วัดผลงาน KPIs และ ตัวชี้วัดคุณลักษณะ Competency) ภายในเดือน กันยายน 2566</p>		<p>เริ่ม ต.ค. 65 สิ้นสุด ก.ย. 66</p>

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการทำงานของสำนักงาน				
กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานมีอาชีพ กระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรกล้าคิดกล้าทำ				
6. การกระตุ้นการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร (Build Momentum) <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารค่านิยมองค์กร ผ่านสื่อต่างๆ โดยมีเป้าหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติได้ - จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร - กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม เช่น ประกวดงานแสดงความคิดสร้างสรรค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - Infographic 12 ชิ้นงาน - กิจกรรมสื่อสารค่านิยมองค์กร - ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรในการแสดงออกเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ (Engagement Score) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Infographic จำนวน 12 ชิ้นงาน บนหน้า E-Office / ESS 2) ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร (Outing) 3) ภาพรวมความผูกพันต่อองค์กร (Engagement Score) 83% โดย บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็น ผู้จัดทำแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร 	0.9	เริ่ม ต.ค. 65 สิ้นสุด ก.ย. 66

แผนงานโครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
7. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Improvement) - ระบบงานทรัพยากรบุคคลสารสนเทศ HRIS - คู่มือการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล workflow, แบบฟอร์ม, การเขียนบันทึกอนุมัติ	1) ระบบงานทรัพยากรบุคคลสารสนเทศ HRIS เช่น การนำโปรแกรม Prosoft เข้ามาใช้กับระบบงาน HR 2) คู่มือกาปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล Workflow, แบบฟอร์ม	- ดำเนินการเปิดใช้งานระบบ HRIS : Prosoft - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบ ESS / คู่มือการรับเจ้าหน้าที่ใหม่ และนักศึกษาฝึกงาน เรียบร้อยแล้ว	0.05	เริ่ม ต.ค. 65 สิ้นสุด ก.ย. 66
8. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร (Effective Communication) จัดประชุมเพื่อสื่อสารเป้าหมาย หรือสื่อสารทางอีเมล โลกั้น ประกาศ และกิจกรรมต่าง ๆ	1) กิจกรรม CEA Sharing และ CEA Talk ระหว่างสำนัก/ฝ่าย 2) เพิ่มช่องทางการสื่อสารภายใน ผ่านออนไลน์ และกิจกรรมภายใน	- จัด Town Hall : CEA Sharing and Talk รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง - จัด Employee Onboarding เพื่อปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ 5 ครั้ง - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในองค์กร พร้อมสื่อสารข้อมูลให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ผ่านช่องทางดังนี้ GoogleSite : HR & Learning Hub Google Contact Pop Up ในระบบ ESS	0.0275	เริ่ม ต.ค. 65 สิ้นสุด ก.ย. 66

ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -