

รายงานผลตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สศส. ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
● ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
1) การสรรหาคูคลองทดแทนในอัตราว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สศส. มีเป้าหมายในการสรรหาคูคลองอัตราใหม่ จำนวน 4 อัตราซึ่ง สศส. สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทบริหารระดับสูง 2 อัตรา ได้แก่ รองผู้อำนวยการ 1 อัตรา และผู้ช่วยผู้อำนวยการ 1 อัตรา 2. ประเภทวิชาชีพระดับกลาง 1 อัตรา คือ นักส่งเสริมองค์ความรู้อาวุโส สำนักส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ขอนแก่น 3. ประเภทวิชาชีพระดับต้น 1 อัตรา คือ นักพัฒนากลยุทธ์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ - สศส. ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ทดแทนในอัตราที่ว่างลงจำนวน 10 อัตรา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทบริหารระดับกลาง 2 อัตรา ได้แก่ 1) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาองค์กร และ 2) ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและการตลาด 2. ประเภทวิชาชีพระดับสูง 1 อัตรา คือ ที่ปรึกษาด้านการสร้างรายได้และความร่วมมือ 3. ประเภทวิชาชีพระดับกลาง 4 อัตรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส หน่วยตรวจสอบภายใน 1 อัตรา / นักพัฒนากลยุทธ์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์อาวุโส สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ 1 อัตรา / นักบริหารงานบุคคลอาวุโส สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร 2 อัตรา 4. ประเภทวิชาชีพระดับต้น 3 อัตรา ได้แก่ นักบริหารโครงการพิเศษ 1 อัตรา นักพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจและนวัตกรรม 2 อัตรา สำนักพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรม

แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2) การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล	1. จัดทำแนวทางและหลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา กลับกรองต่อไป สำหรับใช้ประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และ ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะเริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3) การจัดทำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน * สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดกรอบการประเมินองค์การ มหาชน ให้ในกรณีการบริหารงานบุคคล จะพิจารณา ประเด็นสำคัญ ดังนี้ 1) องค์การมหาชนมีระบบประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน และ มีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน และ 2) หากมีผู้ครองตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ ต้องมีการ ประเมินผลงานให้ครบถ้วน หากไม่มีผู้ถือครองตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับไม่ต้อง ประเมิน	1. จัดทำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ซึ่ง สศส. ร่วมกับ ที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดทำแนวทาง Performance Management System หรือ PMS ไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลพิจารณาเห็นชอบแล้ว ซึ่งจะเริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. สศส. มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน และมีการนำผลประเมิน เชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญา จ้างงาน ซึ่งครอบคลุมถึงผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอยู่ด้วยแล้ว
4) การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน	1. จัดทำประกาศ สศส. เรื่องโครงสร้างอัตราเงินเดือนของ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน โดยประกาศใช้ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ซึ่ง สศส. ได้ร่วมกับที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเสนอ ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 และต่อมาคณะกรรมการ สศส. ใน การประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
● ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
1) การส่งเสริมความเข้าใจบทบาทภารกิจของ องค์กรและระบบราชการที่เกี่ยวข้อง	1. จัดกิจกรรม Town Hall ครั้งที่ 1 แก่เจ้าหน้าที่และ ผู้ปฏิบัติงานของ สศส. วันที่ 26 มีนาคม 2564 โดยมีหัวข้อ ในการสื่อสารที่มุ่งเน้นสร้างความเข้าใจในทิศทาง การดำเนินงานขององค์กร รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ดังนี้ - ทิศทางการดำเนินงาน 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - แนวทางและระบบการบริหารงานบุคคล - แผนการดำเนินงาน Bangkok Design Week 2021 (ปรับแผนเนื่องจากผลกระทบจากโรคโควิด 19) 2. จัดกิจกรรม Town Hall ครั้งที่ 2 แก่เจ้าหน้าที่และ ผู้ปฏิบัติงานของ สศส. วันที่ 18 มิถุนายน 2564 โดยมี หัวข้อในการสื่อสาร ดังนี้

แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานการจัดเทศกาลอีสานสร้างสรรค์ 2564 ที่จะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 9 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2564 - การสื่อสารความหวังถึงบุคลากรช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ผ่านระบบ Google Meet <p>3. จัดกิจกรรม Town Hall ครั้งที่ 3 แก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ สศส. วันที่ 27 สิงหาคม 2564 โดยมีหัวข้อในการสื่อสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - แนวทางสวัสดิการทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
<p>2) การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการจัดการ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในระดับสูง/ผู้บริหาร/คณะกรรมการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาหลักสูตรด้านการจัดการเรียบร้อยแล้ว อาทิ หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง หลักสูตรการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง หลักสูตร Problem Solving & Decision Making สำหรับนักบริหารระดับสูง หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) 2. จัดหาหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะด้านการจัดการในรูปแบบออนไลน์ด้านอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์มาตรการ/แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 3. สศส. จัดบรรยายพิเศษเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ผ่านระบบการประชุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom ส่งเสริมองค์ความรู้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการของ สศส. โดยได้รับเกียรติจากนายกสมาคมสินทรัพย์ดิจิทัลไทย (นายศุภกฤษฎ์ บุญสาตร์) เป็นวิทยากรบรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในหัวข้อ “เทคโนโลยี Blockchain ที่ใช้แลกเปลี่ยนสินทรัพย์ดิจิทัล และผลงานศิลปะในรูปแบบการเป็นสินทรัพย์ดิจิทัล (Non-Fungible Tokens)” โดยมีคณะกรรมการ/ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และผู้บริหาร สศส. เข้าร่วมจำนวน 20 คน
<p>4. การเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน <i>(เช่น การจัดการความรู้ทางธุรกิจ การพัฒนาพื้นที่ย่านเศรษฐกิจสร้างสรรค์)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพในรูปแบบออนไลน์ด้านอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์มาตรการ/แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เช่น หลักสูตรการนำเสนอและอบรมระบบกลางทางกฎหมายสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ หลักสูตรด้านการเงินและบัญชี และ

แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>การตรวจสอบ หลักสูตร CFO 2021 และหลักสูตรการพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อรองรับ พรบ. วินัยการเงินการคลัง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมหลักสูตรการบริหารงบประมาณและหลักสูตรกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ สศส. (in-house training) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ภายใต้กิจกรรม CEA Knowledge ผ่านระบบ Zoom Meeting เพื่อชี้แจงแนวทางการทำงานด้านการบริหารจัดการงบประมาณโครงการ และการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการทำงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 100 คน 2. จัดเตรียมหลักสูตรเพื่อดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication / การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน Google G-Suite / การใช้งานระบบ e-office และการจัดการงานเอกสารการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน

วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อาจมีความยืดหยุ่นและทวีความรุนแรงได้เป็นระยะ สศส. จึงควรมีการวางแผนการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยี (เครื่องมือ อุปกรณ์) ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในกรณีที่ต้อง Work from Home
2. การกำหนดแนวทางในการวัดประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่ต้องทำงานจากที่บ้านหรือที่อื่น ๆ
3. การวางแผน/การเตรียมความพร้อมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับโลกบริบทใหม่ (New Normal) ทั้งในการสร้างผู้นำศักยภาพสูงที่ต้องเน้นเสริมสร้างภาวะผู้นำและทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานและบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการพัฒนาความรู้เชิง Technical Skills ทักษะใหม่ที่สนับสนุนการทำงานโดยเฉพาะ Digital Skills