

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓)

คณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
● ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๑) การวางแผนอัตรากำลัง (Workforce planning)	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและจัดทำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ ด้าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ๒. การออกแบบสมรรถนะด้านวิชาชีพและสมรรถนะด้านการจัดการ ๓. การจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลและการบริหารผลการปฏิบัติงาน ๔. การออกแบบโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน สรุปลำบรรยายลักษณะงานของทุกตำแหน่ง และแผนการเปลี่ยนผ่าน - สรรหาเจ้าหน้าที่รวมในไตรมาสที่ ๑ – ๔ จำนวน ๑๖ อัตรา ปัจจุบัน สศส. มีเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น ๘๗ อัตรา
๒) การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับเลื่อนระดับให้กับเจ้าหน้าที่จำนวน ๘ ราย (ประเภทวิชาชีพระดับสูง จำนวน ๔ ราย และประเภทวิชาชีพระดับกลาง จำนวน ๔ ราย) - ศึกษาแนวทางการประเมินผู้บริหารรองจากผู้อำนวยการ ๒ ระดับ ซึ่งต่อมา สศส. ได้จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบหลักของการประเมินผลใน ๒ มิติ คือ ประสิทธิภาพและสมรรถนะ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวมีความครอบคลุมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับการประเมินกลุ่มผู้ปฏิบัติงานประเภทบริหาร ระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น ซึ่งเป็นกลุ่มผู้บริหารรองจากผู้อำนวยการ ๒ ระดับแล้ว



แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓) การสร้างระบบส่งเสริมและบริหารบุคลากรให้เกิดความผูกพันกับองค์กร (Employee engagement)	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล - จัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ตามมติเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑) หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒) หลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ - จัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสิทธิสวัสดิการเลือกได้ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - จัดทำระเบียบสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการลา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
● ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑) การจัดหลักสูตรการส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหา/พัฒนาหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เช่น การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของ สศส. และการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร โดยการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่ เรื่องการวางแผนงานและการทำงานเป็นทีม ของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด เมื่อวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีบุคลากรเข้าสัมมนาจำนวน ๑๕๓ คน
๒) การจัดหลักสูตรการส่งเสริมให้เกิดความรู้เฉพาะทาง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหา/พัฒนาหลักสูตรด้านการเงินบัญชี และการตรวจสอบ โดยงานการเงินและบัญชี โดยส่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีทั้งหมดเข้ารับการฝึกอบรม ในช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรภาษีมูลค่าเพิ่มพื้นฐาน จำนวน ๔ ราย ๒. หลักสูตรเทคโนโลยี AI กับการประยุกต์ใช้ในงานบัญชี จำนวน 2 ราย ๓. หลักสูตร “รวมประเด็นด้านการเงินที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับการทำงานขององค์การมหาชน” จำนวน ๓ ราย



แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓) การจัดหลักสูตร/กิจกรรมเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และทัศนคติที่ดีในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหา/พัฒนาหลักสูตรด้านความคิดสร้างสรรค์และทัศนคติที่ดีในการทำงาน power up positive thinking การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน - จัดหลักสูตรฝึกอบรมเรื่องคุณธรรมแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ในหัวข้อ “การสร้างสุขในการทำงาน” โดยพระมหาวิโรพล วิโรจญาโณ เป็นผู้บรรยายธรรม เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรม โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๓ คน
๔) การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมของผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหา/พัฒนาหลักสูตรด้านสมรรถนะทางการบริหารสำหรับเจ้าหน้าที่ประเภทบริหาร เช่น Creative conflict management, Problem solving and Decision making techniques และ Change management ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตร การพัฒนาทักษะวิเคราะห์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ราย ๒. หลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม จำนวน 1 ราย - กลุ่มผู้บริหารเข้าร่วมรับฟังการบรรยายในหัวข้อการพัฒนาองค์กรให้เป็น Agile Organization ซึ่งเป็นการ Workshop ของบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ที่จัดขึ้นในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ - มีการปรับรูปแบบและวิธีการพัฒนาด้านสมรรถนะด้านการจัดการ และการจัดการการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานระดับสูง เป็นการพัฒนาศักยภาพบุคคลแบบองค์รวมทั้งสำนักงาน (ผู้บริหารร่วมกับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน) โดยมีจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

