

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>● <b>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p>	
<p>๑) การวางแผนอัตรากำลัง (Workforce planning)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีขอบเขตการจ้างดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กร และระดับหน่วยงาน</li> <li>๒) จัดทำรูปแบบสมรรถนะด้านการจัดการงาน Managerial Competency) และสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Functional Competency)</li> <li>๓) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>๔) ระบบการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงาน</li> <li>๕) การวิเคราะห์นโยบายและวิธีการจ่ายค่าตอบแทน (จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ - ๓)</li> </ol> </li> <li>- สรรหาเจ้าหน้าที่ทดแทนอัตราที่กำหนดมาตรฐานตำแหน่งแล้ว จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทบริหาร จำนวน ๑ อัตรา คือ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์</li> <li>- ประเภทวิชาชีพ จำนวน ๒ อัตรา คือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส และเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul> </li> </ul>
<p>๒) การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในด้านการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน นั้น สศส. ได้จัดเตรียมและกำหนดหลักเกณฑ์การปรับเลื่อนระดับ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) คุณวุฒิ ประสบการณ์ตรงตามความต้องการของตำแหน่ง</li> <li>๒) ระยะเวลาในการปฏิบัติตำแหน่งปัจจุบันก่อนการปรับตำแหน่ง</li> <li>๓) ผลการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี</li> </ol> </li> </ul>

แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๔) ไม่เป็นผู้ที่สำนักงานมีคำสั่งลงโทษ / กระทบ ความผิดตามระเบียบฯ ของสำนักงาน</p> <p>๕) วิธีการพิจารณาปรับเลื่อนระดับในรูปแบบ คณะกรรมการพิจารณาปรับเลื่อนระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในด้านการประเมินผลงานของตำแหน่งผู้บริหาร ระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ ๒ ระดับ สศส. อยู่ระหว่างการสรรหาองผู้อำนวยการ และผู้ช่วย ผู้อำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมสรุปข้อมูลบุคลากรสำหรับโอนย้าย หมุนเวียนเจ้าหน้าที่ตามภารกิจของส่วนงาน ใหม่ (จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๒)</li> </ul> </li> </ul>
<p>๓) การสร้างระบบส่งเสริมและบริหารบุคลากรให้ เกิดความผูกพันกับองค์กร (Employee engagement)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล</li> <li>- คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบการ จัดทำระเบียบสวัสดิการฯ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ระเบียบ สศส. ว่าด้วยการรักษาพยาบาล</li> <li>๒) ระเบียบ สศส. ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษา ของบุตร</li> <li>๓) กรอบแนวทางการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี</li> </ol> </li> </ul>
<p>● <b>ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p>	
<p>๑) การจัดหลักสูตรการส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจขององค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการอนุมัติแผนงานการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- จัดเตรียมรายละเอียดหลักสูตรส่งเสริมให้เกิด ความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจขององค์กร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) บทบาทขององค์กรและการทำงานเป็นทีม</li> <li>๒) หลักสูตรปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่</li> </ol>           (จะดำเนินการจัดในไตรมาสที่ ๒)         </li> </ul>
<p>๒) การจัดหลักสูตรการส่งเสริมให้เกิดความรู้ เฉพาะทาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมรายละเอียดหลักสูตรการวางแผน ยุทธศาสตร์ และหลักสูตรพัสดุและการเงิน จำนวน ๔ หลักสูตร</li> <li>- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) หลักสูตร “ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ และการจัดทำทะเบียน” จำนวน ๒ ราย</li> <li>๒) หลักสูตร “แนวทางและเทคนิคในการเตรียม ความพร้อมสู่การประกันคุณภาพงานตรวจสอบ ภายในภาครัฐ” จำนวน ๒ ราย</li> </ol> </li> </ul>

แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓) การจัดหลักสูตร/กิจกรรมเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และทัศนคติที่ดีในการทำงาน	- จัดเตรียมรายละเอียดหลักสูตรการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตร Power up Positive Thinking และหลักสูตรหลักคุณธรรมในการทำงาน (จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ - ๔)
๔) การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมของผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานระดับสูง	- จัดเตรียมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารสำหรับเจ้าหน้าที่ประเภทบริหารและวิชาชีพสูง จำนวน ๑๗ ราย จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตร Creative Conflict Management ๒) หลักสูตร Problem Solving and Decision Making Techniques ๓) หลักสูตร Change Management (จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ - ๔)