



ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) (ช) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งสำนักงานได้บรรจุแต่งตั้งให้ทำงานในลักษณะงานประจำ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างตามที่ระบุในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการจ้าง

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งสำนักงานจ้างให้ปฏิบัติงานในลักษณะชั่วคราว คราวละไม่เกินหนึ่งปี โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างตามที่ระบุในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการจ้าง

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สำนักงานจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและได้จดทะเบียนแล้ว

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เจ้าหน้าที่จ่ายจากเงินเดือนที่ได้รับจากสำนักงาน เข้ากองทุนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่สำนักงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนให้แก่เจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถที่สำนักงาน จัดให้แก่ผู้บริหารระดับสูงที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบรรลุนิติภาวะแล้ว กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ในหลักสูตรแรกหรือเทียบเท่าอายุไม่เกินยี่สิบห้าปี ยังไม่มีรายได้เป็นของตนเอง ไม่รวมถึงบุตรที่เจ้าหน้าที่ได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น บุตรบุญธรรม และบุตรที่สมรสแล้ว

(๒) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่

(๓) บิดา或มารดาของเจ้าหน้าที่ แต่ไม่รวมถึงผู้ที่รับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเป็นบุตรบุญธรรม ทั้งนี้ บุตรตาม (๑) และคู่สมรสตาม (๒) ต้องมีหลักฐานปรากฏในทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่

“สมาชิก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบนี้ ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อบัญชาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในการนี้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการวินิจฉัย ชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ในแต่ละปีให้สำนักงานพิจารณากำหนดกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับจัดสวัสดิการ เลือกได้ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกันตามสภาพของเศรษฐกิจ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้สำนักงานนำกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตามข้อ ๕ ไปจัดสวัสดิการเลือกได้ให้แก่เจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการดังกล่าว

ข้อ ๗ ให้สำนักงานจัดสวัสดิการเลือกได้ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน และบุคคล ในครอบครัว และเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับสวัสดิการเลือกได้จากสำนักงานตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน กับสำนักงาน

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคนเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับตนเองก่อน แล้วจึงเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานและสวัสดิการเลือกอิสระเพิ่มเติมสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว

หมวด ๒
สวัสดิการเลือกได้

ส่วนที่ ๑
สวัสดิการพื้นฐาน

ข้อ ๙ สวัสดิการพื้นฐาน ได้แก่

(๑) การประกันชีวิตกลุ่ม ได้แก่ การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ และการประกันทุพพลภาพ

(๒) การประกันสุขภาพกลุ่ม ได้แก่ การประกันสุขภาพอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยและการรักษาพยาบาลด้านทันตกรรม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสิทธิสวัสดิการพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่กรมธรรม์การประกันชีวิตกลุ่มและการประกันสุขภาพกลุ่ม ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กรมธรรม์ดังกล่าวกำหนดไว้ เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์ดังกล่าว

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้สำหรับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ เท่านั้น การนับลำดับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนเองหรือไม่

เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้ผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งหรือหลายคนในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งนั้นตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานนั้นมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้สำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายลง โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไป

เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้ผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่ได้รับสวัสดิการเลือกได้ไม่ถึงสามคน หากต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้จำนวนบุตรเกินสามคน ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้ผู้นั้นมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้สำหรับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่ฝ่ายหญิงเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้

ในการนี้ที่บุตรคนหนึ่งคนใดของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้ดังกล่าวตามวรรคสามatyลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับสวัสดิการเลือกได้ลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับสวัสดิการเลือกได้เหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้ดังกล่าวจึงจะมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้เพิ่มขึ้นให้ตามวรรคสาม

เพื่อประโยชน์แห่งข้อนี้ ความได้ที่อ้างถึงบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ ของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้ ให้หมายถึงบุตรคนที่ ๑ ถึงคนสุดท้ายของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้ตามวรรคสี่

ข้อ ๑๑ สิทธิในการรับสวัสดิการเลือกได้ ถือเป็นสิทธิที่สำนักงานจัดให้เฉพาะเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถถอนสิทธิตั้งกล่าวให้แก่บุคคลอื่น และไม่สามารถสมสิทธิที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ใช้ในปีงบประมาณหนึ่งไปสมบทในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานใช้สิทธิเลือกสวัสดิการเลือกได้ปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งเดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีหรือตามที่สำนักงานกำหนด กรณีที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานไม่ใช้สิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้ด้วยสาเหตุใดๆ สำนักงานจะจัดให้เจ้าหน้าที่ได้รับสวัสดิการเลือกได้ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

การแสดงเจตนาใช้สิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้และการใช้สิทธิเปลี่ยนแปลงสวัสดิการเลือกได้ของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือรูปแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้แสดงเจตนาใช้สิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้ไว้แล้วในปีหนึ่งปีใดและไม่ได้ขอเปลี่ยนแปลงสวัสดิการเลือกได้ในปีถัดไป ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นได้แสดงเจตนาใช้สิทธิเลือกรับสวัสดิการเลือกได้ในรูปแบบเดิมตามที่เคยแสดงเจตนาไว้ในปีก่อน

กรณีที่สำนักงานเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสวัสดิการเลือกได้แตกต่างไปจากปีที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้แสดงเจตนาเลือกรับสวัสดิการเลือกได้ไว้แล้ว และเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานไม่ได้แสดงเจตนาขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบสิทธิสวัสดิการเลือกได้ในปีถัดไป ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้รับสิทธิสวัสดิการเลือกได้ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่สำนักงานเป็นผู้จ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานสำนักงานจะจ่ายเงินสวัสดิการเฉพาะกรณีที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขอเบิกค่าสวัสดิการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้จ่ายเงินค่าสวัสดิการหรือวันที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากหน่วยงานอื่นแล้ว

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเลือกได้ตามระเบียบนี้ หากต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลเกินกว่าสวัสดิการเลือกได้ที่ได้รับ และมีความประสงค์จะขอความช่วยเหลือจากสำนักงานให้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินกว่าสวัสดิการเลือกได้ที่ตนได้รับให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทำคำร้องเป็นหนังสือยื่นต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถยื่นคำร้องได้ด้วยตนเอง ให้บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ดำเนินการแทน

ข้อ ๑๖ สำนักงานจะให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑๕ โดยไม่คิดดอกเบี้ย ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินสิทธิตั้งกล่าวต้องสูงกว่าเงินเดือน
- (๒) วงเงินช่วยเหลือสูงสุดที่สำนักงานจะสำรองจ่ายให้ต้องไม่เกินสามเท่าของเงินเดือน

(๓) เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานจะต้องฝ่ายเงินช่วยเหลือคืนให้แก่สำนักงานเป็นรายเดือน สภาพการเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน โดยยินยอมให้สำนักงานหักคืนเงินช่วยเหลือดังกล่าวจากเงินเดือน หรือเงินตอบแทนอื่นที่ได้รับจากสำนักงาน

(๔) เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผู้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือจะต้องทำสัญญารับเงินช่วยเหลือ และฝ่ายเงินช่วยเหลือตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดให้เรียบร้อยก่อนการรับเงินช่วยเหลือ

ในการณ์เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผู้ได้รับเงินช่วยเหลือจากสำนักงานต้องพันสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังชำระเงินช่วยเหลือคืนให้แก่สำนักงานไม่เสร็จสิ้น ให้การฝ่ายเงินดังกล่าวสิ้นสุดลง และเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นต้องชำระเงินช่วยเหลือที่ค้างอยู่ คืนให้แก่สำนักงานทั้งหมดก่อนที่จะพันสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน หากไม่ ดำเนินการสำนักงานมีสิทธิหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่สำนักงานต้องจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น เพื่อชดใช้เงินช่วยเหลือที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานค้างชำระได้ทันที

ส่วนที่ ๒

สวัสดิการเลือกอิสรภาพ

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเลือกสิทธิสวัสดิการเลือกอิสรภาพในหนึ่งเดือน ก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีหรือตามที่สำนักงานกำหนด เว้นแต่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับการบรรจุ ระหว่างปี ให้เลือกรับสิทธิสวัสดิการเลือกได้ภายในเดือนที่เริ่มงานกับสำนักงาน และให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวน ที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน แต่ไม่เกินเงินที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้เลือกวิ ทั้งนี้ ในเสร็จรับเงินต้องมี อายุไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้จ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าคลอดบุตร และการสร้างเสริมสุขภาพ หรือวันที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากหน่วยงานอื่นแล้ว

ข้อ ๑๘ สวัสดิการเลือกอิสรภาพ ได้แก่

- (๑) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- (๒) ค่าคลอดบุตร
- (๓) การสร้างเสริมสุขภาพ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกีฬาและนันทนาการ รวมทั้งการดำเนินการหรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ
- (๔) สวัสดิการอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสิทธิสวัสดิการเลือกอิสรภาพให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการ กำหนด

หมวด ๓
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๑ การเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เป็นไปตามความสมัครใจของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้นับตั้งแต่วันที่เริ่มงานกับสำนักงาน

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่ดูแลกิจการโดยทั่วไปของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราเต็มจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละสองถึงร้อยละสิบห้าของเงินเดือนก่อนหักภาษี ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ยินยอมให้สำนักงานหักจากเงินเดือนประจำ

ข้อ ๒๔ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกรอบที่มีการจ่ายเงินเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสองของเงินเดือนที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้รับก่อนหักภาษี แต่ไม่เกินเงินสมบทที่สำนักงานจ่ายเข้ากองทุน และสำนักงานจ่ายเงินสมบทเข้ากองทุนในวันเดียวกับที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน โดยเป็นอัตราเพิ่มขึ้นตามอายุงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) อายุสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพน้อยกว่าหนึ่งปี อัตราร้อยละห้า
- (๒) อายุสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป แต่ยังไม่ถึงสามปี อัตราร้อยละหก
- (๓) อายุสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่สามปีขึ้นไป แต่ยังไม่ถึงห้าปี อัตราร้อยละเจ็ด
- (๔) อายุสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป อัตราร้อยละแปด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีอายุสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่สามปีขึ้นไป ต้องสะสมเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดอย่างต่อเนื่องจะได้รับสิทธิการสมบทเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง หากเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานสะสมเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราต่ำกว่าร้อยละเจ็ด สำนักงานจะสมบทเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสูงสุดร้อยละเจ็ด

ข้อ ๒๕ การขอรับเงินสะสม เงินสมบท และประโยชน์จากการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ให้มีสิทธิได้รับเงินสมบทและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวเมื่อเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมาปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้ปฏิบัติงานจนครบ

ตามกำหนดแล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวเมื่อกลับไปปฏิบัติราชการ ยังต้นสังกัดเดิม หรือเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

ความในวรรคสองและวรรคสาม มิให้ใช้บังคับแก่กรณีที่การพันสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานนั้น เกิดจากการกระทำความผิดและได้รับโทษปลดออกตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มิได้มีการจ่ายเงินสมทบหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสมทบนั้นให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้คงเงินดังกล่าวไว้ในกองทุน

ข้อ ๒๗ สมาชิกภาพของสมาชิกจะสิ้นสุดลง เมื่อ

- (๑) พ้นจากสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ลาออกจากเป็นสมาชิก
- (๓) กองทุนเลิกตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๒๘ การขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และประโยชน์จากกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงตามข้อ ๒๗ สมาชิกจะได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์อื่นจากเงินดังกล่าว ยกเว้นกรณีสมาชิกพ้นจากสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ด้วยเหตุถูกปลดออกเพื่อการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเฉพาะเงินสะสมและผลประโยชน์จากเงินสะสม ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ

ในกรณีที่มิได้จ่ายเงินสมทบหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสมทบนั้นให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ให้คืนเงินดังกล่าวแก่สำนักงาน

ข้อ ๒๙ สมาชิกมีสิทธิลาออกจากเป็นสมาชิกกองทุนโดยได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าว โดยไม่ต้องลาออกจากงาน และสามารถสมัครกลับเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนได้อีกเพียงหนึ่งครั้งตลอดระยะเวลาการเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ โดยต้องลาออกจากกองทุนไปแล้วไม่น้อยกว่าสามเดือน

ข้อ ๓๐ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้สำหรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๓๑ การได้ที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียนนี้ ให้สำนักงานถือปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานและผู้จัดการกองทุน โดยให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับของกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔
รถประจำตำแหน่ง

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๓๒ ให้สำนักงานจัดรถประจำตำแหน่งให้ผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามราคาน้ำที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๓ รถประจำตำแหน่งต้องมีการจัดทำบัญชีรายการแสดงหลักฐานการได้มาและ การจำหน่ายจ่ายโอนไว เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๔ รถประจำตำแหน่งมีได้ไม่เกินตำแหน่งละหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๓๕ รถประจำตำแหน่งที่มีอายุการใช้งานแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ให้ถือเป็นเกณฑ์พิจารณา จัดหารรถคันใหม่ทดแทน

ส่วนที่ ๒
การใช้และการส่งคืน

ข้อ ๓๖ การใช้รถประจำตำแหน่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่และสังคม

ข้อ ๓๗ การส่งคืนรถประจำตำแหน่ง ให้ส่งคืนเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือ พ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๓
การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๓๘ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของ ผู้อำนวยการ

ข้อ ๓๙ การซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน

ส่วนที่ ๔
การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๔๐ ให้ผู้อำนวยการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๓๐๐ ลิตร ในกรณีมีความจำเป็นต้องผ่านทางพิเศษหรือการนำรถไปจอดในสถานที่ที่มีการจัดเก็บค่าจอดรถ ให้ผู้อำนวยการนำหลักฐานมาเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

หมวด ๕
การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๔๑ สำนักงานจะจ่ายเงินบำเหน็จให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานให้สำนักงาน มีระยะเวลาการทำงานติดต่อกันไม่น้อยกว่าสิบปีบริบูรณ์ในอัตราเท่ากับเงินเดือนสุดท้ายคุณด้วยสิบ แต่จะต้อง ออกจากงานโดยไม่มีความผิดด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ครบเกณฑ์อายุ
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

การนับเวลาสำหรับคำนวนบำเหน็จของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ให้นับเป็นจำนวนปี โดยให้นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี เศษของปีถ้าเป็นจำนวนเดือนให้หารด้วยสิบสอง ส่วนเศษของเดือน ก้ารรวมกันได้สามสิบวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน นอกนั้นให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ แต่ถึงแก่กรรมไปก่อน ได้รับบำเหน็จดังกล่าว ให้จ่ายแก่ผู้รับประโภช์ตามที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นได้ระบุไว้ในหนังสือ กำหนดผู้รับประโภช์

ข้อ ๔๓ ให้สำนักงานจ่ายเงินรางวัลประจำปีแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานปีละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่ปีงบประมาณใด หากผู้อำนวยการเห็นสมควรอาจไม่จ่ายเงินรางวัลประจำปีได้ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ

การจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้จ่ายจากเงินรายได้ของสำนักงานที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา

ให้ผู้อำนวยการกำหนดวงเงินการจ่ายเงินรางวัลประจำปีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ การกำหนดวงเงินการจ่ายเงินรางวัลประจำปีของสำนักงานให้เป็นไปตามระดับผลการ ดำเนินงานของสำนักงานและรายได้ของสำนักงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา

เงินรางวัลประจำปีจะจ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของรายได้ของสำนักงานในปีงบประมาณ ปีที่ผ่านมา

ข้อ ๔๔ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่จะได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีต้องเป็น เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตั้งแต่โทษภาคทัณฑ์ขึ้นไป

เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่มีเวลาปฏิบัติงานประจำปีไม่ครบหนึ่งปี ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีตามสัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา

เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับการปรับเพิ่มเงินเดือนประจำปี ไม่ได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี

ในการนี้ที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเกษียณอายุให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีในอัตราเท่ากับอัตราเงินการจ่ายเงินรางวัลประจำปีของสำนักงาน

ข้อ ๔๕ การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

(๑) เงินรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่แสดงถึงความร่วมมือในการปฏิบัติงานสร้างผลงานร่วมกันร้อยละห้าสิบของเงินรางวัลประจำปี

(๒) เงินรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบทุ่มเทและมีผลงานตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ร้อยละห้าสิบของเงินรางวัลประจำปี

ข้อ ๔๖ การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีจะจัดสรรตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานและห้ามจัดสรรโดยการหารเฉลี่ยให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลได้รับเท่ากัน

การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่แสดงถึงความร่วมมือในการปฏิบัติงาน สร้างผลงานร่วมกันให้จัดสรรตามสัดส่วนของเงินเดือนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน

การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบ ทุ่มเทและมีผลงานตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ให้จัดสรรตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน

วิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๔๗ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว มีสิทธิได้รับประโยชน์เกื้อกูล ดังต่อไปนี้

(๑) ของที่ระลึกเมื่อพ้นจากการปฏิบัติงานเนื่องจากเกษียณอายุไม่เกินสามพันบาท

(๒) ของไปเยี่ยมในกรณีเจ็บป่วย และเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในหรือคลอดบุตรรายละไม่เกินสองพันบาท ต่อการเจ็บป่วยหนึ่งครั้ง

(๓) ประโยชน์เกื้อกูลหรือกิจกรรมอื่นที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรจัดเพื่อเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราของประโยชน์เกื้อกูลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๖
สวัสดิการสงเคราะห์

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าและผู้ปฏิบัติงานที่ประสบอัคคีภัย วาตภัย ภัยธรรมชาติ หรือภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ให้ได้รับเงินช่วยเหลือรายครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

สำนักงานอาจให้ยืมเงินสวัสดิการโดยไม่คิดดอกเบี้ย เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผู้ประสบภัยในวงเงินไม่เกินสองเท่าของเงินเดือน โดยผ่อนชำระรายในระยะเวลาไม่เกินสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๕ ในกรณีเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิตเนื่องมาจากการทำงานหรือปักป้องผลประโยชน์ให้สำนักงาน ผู้รับผลประโยชน์ตามที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานกำหนดจะได้รับเงินทดแทนจากสำนักงานอีกส่วนหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ตามอัตราเงินทดแทนที่ผู้อำนวยการกำหนดตามบัญชี ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๖ ในกรณีเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผู้ได้ถึงแก่กรรม สำนักงานจะจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมให้แก่ผู้รับประโยชน์ตามที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้ระบุไว้ในหนังสือกำหนดผู้รับประโยชน์ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเดือนในเดือนที่ถึงแก่กรรมเต็มเดือน
- (๒) เงินค่าทำศพ ตามอัตราเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมที่ผู้อำนวยการกำหนดตามบัญชี ๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๗ สำนักงานจะให้ความช่วยเหลืองานศพแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน กรณีที่บิดามารดา คุู่สมรสและบุตรของผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต เป็นจำนวนเงินรายละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท

ข้อ ๔๘ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานกำหนดผู้รับผลประโยชน์ในเงินบำเหน็จ เงินค่าตอบแทน การเลิกจ้าง เงินทดแทน หรือเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมตามแบบที่สำนักงานกำหนด ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่ได้กำหนดผู้รับผลประโยชน์หรือกำหนดผู้รับผลประโยชน์แล้ว แต่ผู้รับผลประโยชน์ถึงแก่กรรมก่อนตัวเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน ให้จ่ายผลประโยชน์แก่ทายาทตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานนั้น

ข้อ ๔๙ การจ่ายเงินตามหมวดนี้ ให้สำนักงานจ่ายจากเงินรายได้ที่มีเดิมจากเงินงบประมาณ

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร คณะกรรมการอาจกำหนดสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ให้ นำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในเรื่องท่านองเดียวกันที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มี ผลใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๖๒

(นางอรรชกา สีบุญเรือง)

ประธานกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์



ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
กฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) (ข) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานส่งเสริม
เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจ
สร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสำนักงานส่งเสริม
เศรษฐกิจสร้างสรรค์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในหมวด ๔ รถประจำตำแหน่ง ส่วนที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๓๒ ถึงข้อ ๓๕
ส่วนที่ ๒ การใช้และการส่งคืน ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ ส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙
และส่วนที่ ๔ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่น ข้อ ๔๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖ ๓๖

(นางอรรษภา สีบุญเรือง)

ประธานกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์