



สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)
Creative Economy Agency (Public Organization)
ใบสมัครงาน (Application for Employment)



ติดรูปถ่าย
(Photo)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา การรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่านการพิจารณา
รับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่านผ่านการพิจารณา
รับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็น
หลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2561

*ตำแหน่งงานที่สมัคร : Position applied for :	วันที่พร้อมเริ่มงาน Starting Date
-------------------------------------------------	--------------------------------------

*เงินเดือนที่ต้องการ Expected Salaryบาท/เดือน Baht/Month

*กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านเอง เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านมากขึ้น
Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better.

.....

.....

.....

ประวัติส่วนตัว (Personal Data)

*ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)..... *ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

*ชื่อเล่น (Nickname) *สัญชาติ (Nationality)

*เพศ (Sex) ชาย (Male) หญิง (Female)

สถานะทางการทหาร ศึกษาวิชาทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้น อื่นๆ.....
(Military service status) (ROTC Studied) (Completed) (Exempted) (Others)

*วัน/เดือน/ปีเกิด Date of Birth อายุ.....ปี (Age)

*ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก Present Address) *อีเมล

โทรศัพท์ (Phone) *โทรศัพท์มือถือ (Mobile phone)

*ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... เบอร์โทรศัพท์.....
(Name-Surname) (Relationship) (Telephone)

***ประวัติการศึกษา (Education Record)**

ระดับการศึกษา (Level of education)	ชื่อสถาบัน (Name of Institute)	ปีการศึกษา (Year Attended)		สาขาที่สำเร็จ (Faculty/Major)	เกรดเฉลี่ย GPA
		จาก(From)	ถึง(To)		
ปริญญาเอก (Ph.D.)					

ปริญญาโท (Master's Degree)					
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)					
อื่นๆ (Others).....					

***ความสามารถทางด้านภาษา (Language Skill)**

ประเภทภาษา (Language)	การพูด (Speaking)			การอ่าน (Reading)			การเขียน (Writing)		
	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)
ไทย (Thai)									
อังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Others).....									

ผลสอบทักษะภาษาอังกฤษ คะแนน TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL

***ประวัติการทำงาน (Working Experience)**

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....
 ตำแหน่งงาน (Position)..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....

 ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....
 เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....
 ตำแหน่งงาน (Position)..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....

 ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....
 เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....
 ตำแหน่งงาน (Position)..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....

 ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....
 เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ประวัติการฝึกอบรม (Training Record)

ชื่อหลักสูตร (Training Course)	วันที่อบรม (Date)	จัดอบรมโดยสถาบัน (Institute)

ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน (Other skills) ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Skills)..... ความสามารถพิเศษอื่นๆ (Special Skills).....		

*ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ทางช่องทางการสื่อสารใด

- เพื่อน/คนรู้จัก/ญาติ ที่ทำงานกับ สศส.
- CEA Website
- Social media : _____
- Website ประกาศรับสมัครงาน กรุณาระบุชื่อ Website Please indicate: _____
- สถาบันการศึกษา กรุณาระบุช่องทาง Please indicate: _____
- อื่นๆ กรุณาระบุ Please indicate : _____

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น มาพร้อมใบสมัคร ได้แก่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)

- *ประวัติย่อ (Resume)
- *หลักฐานการศึกษา
- *สำเนาทะเบียนบ้าน
- *สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (ถ้ามี)
- *หนังสือรับรองการทำงานและอัตราเงินเดือนล่าสุด
- หลักฐานอื่นๆ

หมายเหตุ: ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

1) มีสัญชาติไทย	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
3) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
8) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
9) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่

กรณีที่ท่านได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ท่านยินยอมให้สำนักงาน เก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านได้ให้ไว้ในใบสมัครของสำนักงาน และยินยอมให้สำนักงานนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักงานต่อไป

กรณีที่ท่านไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ท่านตกลง

ยินยอมให้สำนักงานเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้

(เก็บข้อมูลในใบสมัครและหลักฐานการสมัครงานไว้ในระบบรับสมัครงาน 5 ปี)

ไม่ยินยอม และขอให้ทำลายข้อมูลต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และหมวด 3 (ข้อ 15) ตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของข้าพเจ้าจากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องและไม่เป็นความจริงเมื่อใดให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันทีโดยไม่ติดใจ ข้าพเจ้ายอมรับว่าผลการตัดสินขอคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ถือเป็นที่สุด

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.